



## МЧС РОССИИ

### ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)

## П Р И К А З

31.12.2019

Якутск

№ 568

### Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, приказами Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 №162н от 06.12.2010 «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению п р и к а з ы в а ю:

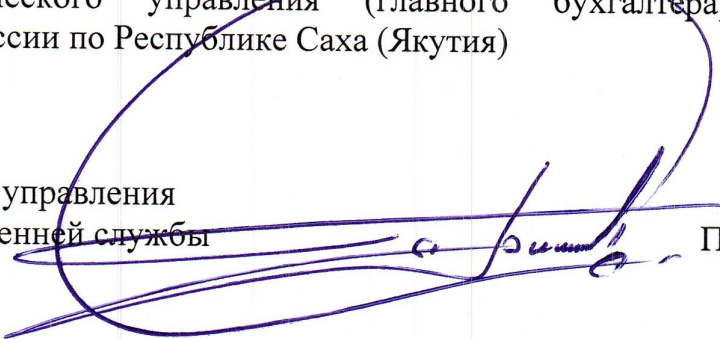
1. Утвердить учетную политику Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) для целей бухгалтерского учета согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ применяется в целях ведения бухгалтерского учета с 1 января 2020 года.

3. Приказ довести до лиц в части их касающийся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического управления (главного бухгалтера) Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия)

Начальник Главного управления  
генерал-майор внутренней службы

  
П.С.Гарин

Утверждено  
приказом Главного управления  
МЧС России по РС (Я)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение об учетной политике  
Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия)

I. Организационная часть

1. Настоящее Положение об учетной политике Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) (далее - Учетная политика) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - ФЗ № 402-ФЗ), приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 6 декабря 2010г. №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н), от 30 марта 2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ №52н), от 31 декабря 2016г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - Стандарт 256н), от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - Стандарт 257н), от 31 декабря 2016 г. №258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – Стандарт 258н), от 31 декабря 2016 г. №259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – Стандарт 259н), от 31 декабря 2016 г. №260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – Стандарт 260н), от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – Стандарт 274н), от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – Стандарт 275н), от 30 декабря 2017 г. N 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее - Стандарт 278н), от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – Стандарт 32н), от 30 мая 2018 г. № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее – Стандарт 122н), от 07.12.2018г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – Стандарт 256н), от 30.05.2018г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – Стандарт 124н), от 28.02.2018г. №37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – Стандарт №37н), от 29.06.2018г. №145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для

организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее – Стандарт №145н), от 29.06.2018г. № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения» (далее – Стандарт №146н) определяет способы ведения бюджетного учета и предназначено для формирования документированной систематизированной информации об объектах учета и составления на его основе бюджетной (финансовой) отчетности путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной жизни в Главном управлении МЧС России по Республике Саха (Якутия) (далее - ГУ МЧС России по РС(Я).

2. Обязанности по организации ведения бюджетного учета и хранению документов бюджетного учета возлагаются на начальника ФЭУ (главного бухгалтера) (далее- главный бухгалтер).

3. Бюджетный учет в ГУ МЧС России по РС(Я) ведется Финансово-экономическим управлением (далее — ФЭУ) в соответствии с рабочим планом счетов, приведенным в приложении №1 к Учетной политике, и разработанным на основе Плана счетов бюджетного учета, утвержденного Инструкцией № 162н.

4. Бюджетный учет в ГУ МЧС России по РС(Я) ведется автоматизированным способом с применением прикладного программного обеспечения «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

5. В ГУ МЧС России по РС(Я) при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

«1» - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

«3» - средства во временном распоряжении.

6. Для ведения бюджетного учета применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом № 52н.

Для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также при подготовке внутренней отчетности применяются формы первичных учетных документов и формы внутренней отчетности, установленные нормативными правовыми и нормативными актами МЧС России, содержащие обязательные реквизиты, предусмотренные частью 2 статьи 9 ФЗ № 402-ФЗ.

Первичные учетные документы составляются на бумажных носителях и принимаются к учету при условии отражения в них всех обязательных реквизитов и при наличии подписей уполномоченных лиц.

К учету не принимаются первичные учетные документы, оформленные с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, переводятся построчно на русский язык сотрудником, предоставившим данный документ.

7. Перечень должностей, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, приведен в приложении №2 к Учетной политике.

При смене руководителя ГУ МЧС России по РС(Я) и (или) начальника ФЭУ (главного бухгалтера) обеспечивается передача документов бухгалтерского учета на основании акта приема-передачи в установленном порядке.

8. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенным в приложении № 3 к Учетной политике.

Ответственность за соблюдение графика документооборота (своевременное и качественное создание документов, своевременная передача их для отражения в бюджетном учете и отчетности, достоверность содержащихся в документах данных) несут лица, составившие и подписавшие эти документы.

Ответственность за непредставление, несвоевременное или неполное представление первичных учетных документов несут лица, не представившие, своевременно не представившие или представившие не в полном объеме первичные учетные документы для отражения их в бюджетном учете.

9. Перечень применяемых журналов операций приведен в приложении №4 к Учетной политике.

10. Регистры бюджетного учета формируются и распечатываются на бумажных носителях. К регистрам бюджетного учета прилагаются первичные учетные документы.

11. Записи по операциям начисления и перечисления денежного содержания государственных гражданских служащих, денежного довольствия военнослужащих и сотрудников федеральной противопожарной службы, заработной платы работников государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по РС(Я) отражаются в Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401).

При проведении окончательного расчета денежного содержания государственным гражданским служащим, денежного довольствия военнослужащим и сотрудникам федеральной противопожарной службы, заработной платы работников ГУ МЧС России по РС(Я) выдается расчетный листок, образец которого приведен в приложении №5 к Учетной политике.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию в целом по ГУ МЧС России по РС(Я).

12. Регистрация исполнительных документов, предусматривающих удержания из денежного содержания государственных гражданских служащих, денежного довольствия военнослужащих и сотрудников федеральной противопожарной службы, заработной платы работников ГУ МЧС России по РС(Я), производится по мере их поступления в журнале регистрации исполнительных документов.

13. Денежные средства выдаются под отчет (возмещаются) на хозяйственные и командировочные расходы сотрудникам, состоящим в штате ГУ МЧС России по РС(Я), на основании письменных заявлений.

14. Денежные документы выдаются под отчет материально ответственным за сохранность денежных документов, выдаваемых под отчет из кассы, лицам, определенным отдельным приказом ГУ МЧС России по РС(Я).

15. Положение о служебных командировках приведено в приложении №6 к Учетной политике.

16. Бланки строгой отчетности выдаются ответственным сотрудникам структурных подразделений ГУ МЧС России по РС(Я), назначенных приказом ГУ МЧС России по РС(Я), с занесением соответствующих записей в журнале учета выдачи бланков строгой отчетности.

17. Отражение фактов хозяйственной жизни по поступлению и выбытию активов ГУ МЧС России по РС(Я) осуществляется на основании решений постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, состав и положение о которой устанавливается отдельным приказом ГУ МЧС России по РС(Я).

18. Для проведения инвентаризации активов и обязательств ГУ МЧС России по РС(Я) создаются инвентаризационные комиссии, составы которых устанавливаются отдельными приказами ГУ МЧС России по РС(Я).

Деятельность инвентаризационных комиссий осуществляется на основании Положения об инвентаризации активов и обязательств ГУ МЧС России по РС(Я) (далее — Положение) в соответствии с приложением №7 к Учетной политике.

19. Порядок организации и осуществления внутреннего контроля осуществляется в соответствии с приложением №8 к Учетной политике.

20. Порядок признания в бюджетном учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты приведен в приложении №9 к Учетной политике.

## II. Методическая часть.

### I. Основные средства

1.1. Учет основных средств осуществляется в соответствии с приказом МФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению», со Стандартом 257н.

1.2. Учет основных средств осуществляется по материально ответственным лицам.

При принятии к учету объектов основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также проводится инвентаризация приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства в соответствии данными указанных документов.

Если из содержания документации на принимаемые к учету объекты основных средств следует, что в них содержатся драгоценные материалы (металлы, камни), соответствующие сведения подлежат отражению в Актах приема-передачи нефинансовых активов и Инвентарных карточках. Если в сопроводительных документах и технической документации отсутствует информация о содержании в объекте драгоценных материалов, но по данным комиссии по поступлению и выбытию активов они могут содержаться в этом основном средстве, то данные о наименовании, массе и количестве драгоценных материалов указываются по информации организаций-разработчиков, изготовителей или определяются комиссией на основе аналогов, расчетов, специальных таблиц и справочников.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период нахождения в организации. Изменение порядка формирования инвентарных номеров в организации не является основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком. При получении основных средств, эксплуатировавшихся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

(Основание: п. 9 стандарта 257н, п.п. 46, 47 Инструкции N 157н)

Инвентарные номера не наносятся на следующие объекты основных средств:

- здания, сооружения;
- транспортные средства;
- медицинский инструмент;
- многолетние насаждения.

(Основание: п. 9 стандарта 257н, п.п. 46, 47, 49 Инструкции N 157н)

Основные средства, подлежащие государственной регистрации (в том числе объекты недвижимости, транспортные средства), отражаются в учете в соответствии с наименованиями, указанными в соответствующих регистрационных документах. Объекты вычислительной техники, оргтехники, бытовой техники, приборы, инструменты, производственное оборудование отражаются в учете по следующим правилам:

-наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и наименования марки (модели);

-наименование вида объекта указывается полностью без сокращений на русском языке в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом);

-наименование марки (модели) указывается в соответствии с документами производителя (при наличии, соответствующего технического паспорта) на соответствующем языке;

Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ, если по результатам проведенных работ улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств. При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость изымаемых (замещаемых) частей (узлов, деталей), если она существенна. Существенной признается стоимость 20 000 рублей.

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по справедливой стоимости.

(Основание: п.п.25, 27, 31, 106 Инструкции N 157н, п. 19 стандарта 257н)

Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в стоимость объекта при условии, что стоимость заменяемых частей существенна. Одновременно его стоимость уменьшается на стоимость выбывающих составных частей, которая относится на текущие расходы.

К таким объектам относятся следующие группы основных средств:

- нежилые помещения (здания и сооружения);
- машины и оборудование;
- транспортные средства.

В случае, когда надежно определить стоимость заменяемого объекта (части) не представляется возможным, а также если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается. (Основание: п. 27 Стандарта 257н, письмо Минфина России от 25.05.2018 N 02-06-10/35540)

Существенные затраты на ремонт основных средств и регулярные осмотры на наличие дефектов, если они являются обязательным условием их эксплуатации, увеличивают первоначальную (балансовую) стоимость этих объектов. Одновременно первоначальная стоимость уменьшается на затраты по ранее проведенным ремонтам и осмотрам. Существенной признается стоимость свыше 20 000 рублей.

Эта норма применяется к следующим объектам основных средств:

- нежилые помещения (здания и сооружения);
- машины и оборудование;
- транспортные средства.

При отсутствии документального подтверждения стоимости предыдущего ремонта стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается. Информация о проведенном осмотре и регламентном ремонте отражается в Инвентарной карточке объекта.

(Основание: п.28 Стандарта 257н)

Созданные в результате капитального ремонта, текущего ремонта объекты имущества, отвечающие критериям отнесения к инвентарному объекту основных средств (например: ограждение; оконечные устройства единых функционирующих систем пожарной сигнализации, видеонаблюдения и др.), принимаются к учету в качестве самостоятельных объектов основных средств.

При списании основного средства в гарантийный период по решению комиссии по поступлению и выбытию активов предпринимаются меры по возврату денежных средств или его замене в порядке, установленном законодательством РФ.

По истечении гарантийного периода при списании основного средства комиссией по поступлению и выбытию активов устанавливается и документально подтверждается, что:

- основное средство непригодно для дальнейшего использования;
- восстановление основного средства неэффективно.

(Основание: п. 45 стандарта 257н, п. 51 Инструкции N 157н)

Решение комиссии по поступлению и выбытию активов, по вопросу о нецелесообразности (невозможности) дальнейшего использования имущества оформляется в виде отдельного акта.

1.3. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по данному объекту пересматривается.

1.4. Списание основных средств осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РФ, с согласованием соответствующих департаментов МЧС России. Действующая комиссия для определения непригодности основных средств, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта, формирует пакет необходимой документации на списание основных средств. Списание оргтехники, бытовой техники – акт неисправностей соответствующей организации. При списании автотранспортных средств,

указывают пробег автомобиля и техническую характеристику агрегатов и деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки и поставлены на забалансовый учет. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов об их списании не допускается.

Списания объектов основных средств осуществляется силами организации, а при отсутствии соответствующих возможностей - с привлечением специализированных организаций (физических лиц), имеющих документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу объектов (при отсутствии в организации штатных специалистов соответствующего профиля). Узлы (детали, составные части), поступающие в организацию в результате ликвидации основных средств, принимаются к учету в составе материальных запасов по оценочной стоимости, если они:

- пригодны к использованию в организации;
- могут быть реализованы.

В таком же порядке к учету принимаются металлолом, который может быть использован в хозяйственной жизни учреждения или реализованы. Не подлежащие реализации отходы (в том числе отходы, подлежащие утилизации в установленном порядке), не принимаются к бухгалтерскому учету.

При списании объекта управлением МТО составляется Акт о списании основного средства. По решению председателя комиссии по поступлению и выбытию активов к Акту о списании основного средства может быть приложен соответствующий фотоотчет.

1.5. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно за единицу) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету не присваиваются. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости. Основание: пункт 39 Стандарта 257н, пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.6. В составе основных средств учитываются материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев находящиеся в эксплуатации, запасае.

1.7. При начислении амортизации основных средств и нематериальных активов руководствоваться нормами амортизационных отчислений в соответствии с классификацией объектов основных средств по срокам полезного использования, включаемых в амортизационные группы, установленные Постановлением Правительства РФ. Амортизацию начислять линейным способом. Срок полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов определяется при вводе их в эксплуатацию в соответствии установленной классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2019 № 1924 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (в ред. нормативных документов на отчетную дату).

1.8. Переоценку основных средств, производить в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

1.9. Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных учреждением, в результате разборки, утилизации основных средств, а также при определении размера ущерба признается их текущая рыночная стоимость, определенная методом оценки на дату принятия к бухгалтерскому учету. Рыночная стоимость увеличивается на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для пользования.

1.10. Непроизведенные активы:

Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве оперативного учета, учитывается на счете 103.11 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основанием для постановки на учет или изменение кадастровой стоимости является свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости. Ответственные в ГУ МЧС России по РС (Я) по данному направлению – отделение развития инфраструктуры МТО.

1.11. Стоимость объектов бухгалтерского учета впервые вовлекаемые в хозяйственный оборот определяются в зависимости от источника его поступления, и оценивается по текущей рыночной цене, в соответствии с действующим законодательством следующими методами:

-по данным о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;

-путем экспертных заключений (при наличии выделенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств) в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссию по поступлению и выбытию активов;

-по сведениям об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, в средствах массовой информации.

Экспертная оценка имущества и ущерба осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (Федеральный закон, федеральными стандартами и нормативами), а также в соответствии с требованиями международных стандартов по оценочной деятельности (МСО-2000).

Начисление амортизации осуществляется линейным методом. Основание: пункты 36, 37 Стандарта 257н.

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки. Основание: пункт 41 Стандарта 257н.

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 Стандарта 257н. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов установлен приказом ГУ МЧС России по РС(Я).

Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным Стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект в порядке.

## 2. Учет материальных запасов.

2.1. В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности Главного управления в течение периода, не превышающего 12 месяцев, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с ОКОФ, а также готовую продукцию, согласно перечню установленному пунктом 99 Инструкции №157н.

2.2. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица

Затраты по приобретению дыроколы, ножницы, письменные наборы, степлеры, антистеплеры отражаются по статье КОСГУ 346 «Увеличение стоимости материальных запасов».

2.2. Списание (отпуск) материальных запасов производится по стоимости каждой единицы (средней или фактической) Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.;

2.3 Все операции по учету материальных запасов, связанные с поступлением, списанием и перемещением оформляются соответствующими первичными документами;

-оплата за ГСМ производится безналичным расчетом, согласно накладной для пополнения пластиковой карты горюче-смазочных материалов, в литрах или рублевом эквиваленте в подотчет материально-ответственным лицам;



-к списанию принимаются путевые листы, согласованные начальником МТО; списание горюче-смазочных материальных запасов производится до 20 числа следующего месяца, на основании путевых листов; списание всех видов топлива осуществляется по его фактическому расходу, но не выше утвержденных норм расхода ГСМ приказом начальника ГУ МЧС России по РС (Я).

2.4. Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, номенклатурным номерам, местам хранения и материально ответственным лицам.

### 3. Учет денежных средств и денежных документов.

Учет денежных средств в ГУ МЧС России по РС(Я) осуществляется в валюте Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее — Указание).

Лимит денежного остатка в кассе ГУ МЧС России по РС (Я) устанавливается отдельным приказом ГУ МЧС России по РС(Я).

При ведении кассовых операций и оформлении кассовых документов кассир руководствуется Указанием.

Все наличные денежные средства ГУ МЧС России по РС(Я), денежные документы, а также бланки строгой отчетности хранятся в сейфе, который находится в специально отведенном для приема и выдачи наличных денежных средств помещении (далее — касса).

В случае отсутствия кассира (ежегодный отпуск, болезнь или иная причина) составляется акт приема-передачи кассы.

По окончании рабочего дня сейф закрывается ключом, который находится у кассира.

Регистрация приходных и расходных кассовых ордеров, а также формирование листов Кассовой книги и вкладных листов Кассовой книги (Отчетов кассира) осуществляется с применением средств вычислительной техники, посредством прикладного программного обеспечения «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

Листы Кассовой книги (далее - листы) распечатываются кассиром ежедневно в конце рабочего дня (при наличии операций по выдаче, принятию денежной наличности в кассу, либо при переоценке иностранной валюты).

До окончания финансового года, сброшюрованные в хронологическом порядке листы, хранятся в сейфе кассира.

По окончании финансового года листы прошиваются, скрепляются печатью ГУ МЧС России по РС(Я) и подписью начальника ГУ МЧС России по РС(Я), а также скрепляется подписью главного бухгалтера.

В составе денежных документов учитываются почтовые марки.

### 4. Счет расчетов по обязательствам.

4.1. Расчеты с сотрудниками по оплате труда и прочим выплатам социального характера осуществляются путем перечисления денежных средств на банковские карты сотрудников ГУ МЧС России по РС(Я).

При отсутствии карты у сотрудника расчеты с ним осуществляются наличными денежными средствами через кассу ГУ МЧС России по РС(Я).

4.2. Удержанные суммы по исполнительным документам перечисляются получателям средств один раз в месяц в течение трех рабочих дней после окончательного расчета денежного содержания государственным гражданским служащим, денежного довольствия военнослужащим и сотрудникам федеральной противопожарной службы, заработной платы работников ГУ МЧС России по РС(Я).

4.3. Внутриведомственные расчеты оформляются Извещением (ф. 0504805).

### 5. Счет финансового результата.

5.1. Финансовый результат ГУ МЧС России по РС(Я) формируется на счете 0 401 00 000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта».

5.2. Начисление доходов федерального бюджета в учете отражается по факту совершения операций либо наступления событий, в результате которых ожидается получение экономических выгод.

Учет поступлений в бюджет регламентируется законом о бюджете на соответствующий год и правилами проведения и учета операций по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации, а также их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 18 декабря 2013 г. №125н.

5.2.1. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством России и нормативными документами ведомства. Перечень администрируемых доходов определяется главным администратором доходов бюджета (вышестоящим ведомством).

5.2.2. Платежи, поступившие в бюджет по доходам, отражаются на счете 1.210.02.000 «Расчет с финансовыми органами по поступлениям в бюджет» (пункт 89 Инструкции №162н).

5.2.3. Поступления в бюджет учитываются на основании первичных документов, согласно которым отражены операции на лицевом счете администратора, Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета.

В составе доходов будущих периодов на счете 401 40 "Доходы будущих периодов" учитываются:

-доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;

-доходы по операциям реализации имущества, в случае если договором предусмотрена рассрочка платежа на условиях перехода права собственности на объект после завершения расчетов;

-безвозмездные поступления нефинансовых или финансовых активов, обусловленные определенными условиями при их передаче (в т.ч. доходы по договорам пожертвования);

Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются учреждением в качестве доходов текущего финансового года на дату предъявления претензий (требований) к их плательщикам (виновным лицам).

5.3. В составе расходов будущих периодов отражаются расходы на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами, а также расходы, связанные со страхованием гражданской ответственности.

5.4. Списание расходов будущих периодов на финансовый результат текущего финансового года осуществляется ежемесячно, в размере 1/12 суммы стоимости приобретения, в течение всего срока действия договора и оформляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

5.5. Порядок формирования резервов предстоящих расходов ГУ МЧС России по РС(Я) и их расходование приведен в приложении № 10 к Учетной политике.

## 6. Учет санкционирования расходов.

6.1. Учет ГУ МЧС России по РС(Я) принимаемых, принятых бюджетных обязательств, денежных обязательств осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета».

6.2. Бюджетные обязательства принимаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.3. Обязательства, принимаемые ГУ МЧС России по РС(Я) в размере начальной (максимальной) цены контракта при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), отражаются датой размещения извещения об осуществлении закупок в единой информационной системе.

6.4. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:

Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
<p>Государственный (муниципальный) контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками</p>	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Государственный (муниципальный) контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями контракта, внесение арендной платы)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
<p>Государственный (муниципальный) контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, международный договор (соглашение)</p>	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
<p>Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда</p>	Счет
	Счет-фактура
<p>Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)</p>	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
<p>Документ, не определенный выше, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство: -закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а</p>	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	Исполнительный документ
	Авансовый отчет (ф. 0504505)
	Акт выполненных работ
	Акт приема-передачи
	Акт об оказании услуг
<p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств федерального бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p>	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств федерального бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица

также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); -договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в органы казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; -договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка, рапорт
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф.0330212)
Универсальный передаточный документ	

(Основание: п. 318 Инструкции N 157н)

6.5. Аналитический учет обязательств ведется в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов), в отношении которых принимаются обязательства.

(Основание: п. 313 Инструкции N 157н)

6.6. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании следующих документов:

Обязательства, отражаемые на счете 0 502 X7 000 "Принимаемые обязательства"	Документы-основания для отражения операций
Осуществление закупок с использованием поставщика (подрядчика, исполнителя)	конкурентных процедур определения
Обязательства, возникающие при объявлении о начале конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (кредит счета 0 502 X7 000)	Извещение о проведении конкурса, торгов, запроса котировок, запроса предложений
	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
Обязательства, возникающие при заключении контракта по результатам проведения конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (дебет счета 0 502 X7 000)	Государственный (муниципальный) контракт, договор
Обязательства, возникающие в случае отказа победителя конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта либо в случаях, когда конкурентная процедура признана несостоявшейся (кредит счета 0 502 X7 00 методом "Красное сторно")	Протокол комиссии по осуществлению закупок

6.7 Аналитический учет принимаемых обязательств ведется в разрезе кредиторов (групп кредиторов) (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов), в отношении которых принимаются обязательства.

(Основание: п. 313 Инструкции N 157н)

6.8 Учет плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечения) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (средств учреждения) осуществляется на счетах санкционирования в разрезе кодов бюджетной классификации (в том числе в разрезе кодов КОСГУ) согласно той детализации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета (средств учреждения) по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая

предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечения).

6.9 Показатели (кредитовые остатки), сформированные на конец отчетного финансового года по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 99 000 "Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)", формируют показатели по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 99 000 "Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)" на начало года, следующего за отчетным.

#### 7. Учет на забалансовых счетах.

7.1 Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

7.2 Виды используемых бланков строгой отчетности, перечень должностных лиц, ответственных за обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, их выдачу и оперативный учет, а также состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности утверждаются отдельным приказом.

(Основание: пункт 337 Инструкции N 157н)

7.3 Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.4 Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения комиссии Главного управления: - при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.5 Материальные объекты нефинансовых активов, переданные учреждением в возмездное или безвозмездное пользование, учитываются учреждением на забалансовом счетах 25 и 26.

7.6 На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», ведется учет имущества форменного обмундирования, выданного учреждением в личное пользование сотрудникам (работникам).

Имущество, учитываемое на забалансовых счетах, отражается:

- по остаточной стоимости объекта учета;

- в условной оценке 1 объект, 1 рубль - при нулевой остаточной стоимости или при отсутствии стоимостных оценок, если иное не предусмотрено положениями п.п. 332 - 394 Инструкции N 157н.

#### 8. Налоговый учет.

8.1. Ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности в ГУ МЧС России по РС(Я) осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственным за ведение налогового учета в ГУ МЧС России по РС(Я) является главный бухгалтер.

8.3. ГУ МЧС России по РС(Я) применяется общая система налогообложения.

8.4. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бюджетного учета. Для подтверждения данных налогового учета применяются первичные учетные документы, регистры бюджетного учета и бухгалтерские справки, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации с применением дополнительных расчетов и корректировок.

8.5. Налоговые регистры на бумажных носителях формируются в ГУ МЧС России по РС(Я) ежеквартально, ежегодно.

8.6. Ответственность за составление и своевременное представление налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера.

8.7. ГУ МЧС России по РС(Я) используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

8.8. В соответствии с частью 2 главы 31 Налогового Кодекса РФ основанием для установления и взимания налога за землю является документ, удостоверяющий право собственности, владения или пользования (аренды) земельным участком.

#### 9. Порядок и сроки предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

ГУ МЧС России по РС(Я) составляет и предоставляет месячную, квартальную, годовую бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в порядке и в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Министерства Финансов Российской Федерации, Федерального казначейства России, а также ведомственную отчетность, установленную распоряжениями и указаниями МЧС России.

		Приложение 1
Код	Наименование	
000	Вспомогательный	
101.00	Основные средства	
101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения	
101.11	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения	
101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	
101.13	Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения	
101.15	Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения	
101.20	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	
101.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения	
101.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	
101.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	
101.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	
101.27	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения	
101.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	
101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения	
101.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения	
101.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	
101.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	
101.35	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	
101.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения	
101.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	
101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	
101.90	Основные средства – имущество в концессии	
101.91	Жилые помещения – имущество в концессии	
101.92	Нежилые помещения (здания и сооружения) – имущество в концессии	
101.94	Машины и оборудование – имущество в концессии	
101.95	Транспортные средства – имущество в концессии	
101.96	Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии	
101.97	Биологические ресурсы – имущество в концессии	
101.98	Прочие основные средства – имущество в концессии	
102.00	Нематериальные активы	
102.20	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения	
102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	
103.00	Непроизведенные активы	
103.10	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	
103.11	Земля - недвижимое имущество учреждения	
103.12	Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	
103.13	Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	
103.30	Непроизведенные активы - иное движимое имущество	
103.32	Ресурсы недр – иное движимое имущество учреждения	
103.33	Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения	
103.90	Непроизведенные активы в составе имущества концедента	
103.91	Земля в составе имущества концедента	
104.00	Амортизация	
104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения	
104.11	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	
104.12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	
104.13	Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	
104.15	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	
104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	
104.22	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	
104.24	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	
104.25	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	
104.26	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	
104.27	Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	
104.28	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	
104.29	Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения	
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения	
104.32	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	
104.33	Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	
104.34	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	
104.35	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	
104.36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	
104.37	Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	
104.38	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	
104.39	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	
104.40	Амортизация прав пользования активами	
104.41	Амортизация прав пользования жилыми помещениями	
104.42	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	
104.44	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	
104.45	Амортизация прав пользования транспортными средствами	

104.46	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
104.47	Амортизация прав пользования биологическими ресурсами
104.48	Амортизация прав пользования прочими основными средствами
104.49	Амортизация прав пользования произведенными активами
104.50	Амортизация имущества, составляющего казну
104.51	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны
104.52	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны
104.54	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны
104.59	Амортизация имущества казны в концессии
104.90	Амортизация имущества в концессии
104.91	Амортизация жилых помещений в концессии
104.92	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии
104.94	Амортизация машин и оборудования в концессии
104.95	Амортизация транспортных средств в концессии
104.96	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии
104.97	Амортизация биологических ресурсов в концессии
104.98	Амортизация прочего имущества в концессии
105.00	Материальные запасы
105.20	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.21	Медикаменты и перевязочные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
105.22	Продукты питания – особо ценное движимое имущество учреждения
105.23	Горюче-смазочные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.24	Строительные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.25	Мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения
105.26	Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.27	Готовая продукция – особо ценное движимое имущество учреждения
105.28	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения
105.А8	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения. На складах
105.Б8	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения. В рознице
105.29	Наценка на товары – особо ценное движимое имущество учреждения
105.30	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
105.31	Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения
105.32	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения
105.33	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения
105.34	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
105.35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
105.36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
105.37	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения
105.38	Товары – иное движимое имущество учреждения
105.В8	Товары – иное движимое имущество учреждения. На складах
105.Г8	Товары – иное движимое имущество учреждения. В рознице
105.39	Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения
106.00	Вложения в нефинансовые активы
106.10	Вложения в недвижимое имущество
106.11	Вложения в основные средства - недвижимое имущество
106.13	Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество
106.КС	Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Капитальное строительство
106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество
106.21	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество
106.22	Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество
106.24	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество
106.2И	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Изготовление
106.2П	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Покупка
106.30	Вложения в иное движимое имущество
106.31	Вложения в основные средства - иное движимое имущество
106.32	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество
106.33	Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество
106.34	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество
106.3И	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Изготовление
106.3П	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Покупка
106.40	Вложения в объекты финансовой аренды
106.41	Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды
106.90	Вложения в имущество концедента
106.91	Вложения в основные средства в концессии
106.93	Вложения в произведенные активы в концессии
107.00	Нефинансовые активы в пути
107.10	Недвижимое имущество учреждения в пути
107.11	Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.23	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути
107.31	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути



107.33	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути
108.00	Нефинансовые активы имущества казны
108.50	Нефинансовые активы, составляющие казну
108.51	Недвижимое имущество, составляющее казну
108.52	Движимое имущество, составляющее казну
108.53	Ценности государственных фондов России
108.54	Нематериальные активы, составляющие казну
108.55	Непроизведенные активы, составляющие казну
108.56	Материальные запасы, составляющие казну
108.57	Прочие активы, составляющие казну
108.90	Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии
108.91	Недвижимое имущество концедента, составляющее казну
108.92	Движимое имущество концедента, составляющее казну
108.95	Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
109.61	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
109.70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
109.71	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
109.80	Общехозяйственные расходы
109.81	Общехозяйственные расходы
111.00	Права пользования активами
111.40	Права пользования нефинансовыми активами
111.41	Права пользования жилыми помещениями
111.42	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
111.44	Права пользования машинами и оборудованием
111.45	Права пользования транспортными средствами
111.46	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
111.47	Права пользования биологическими ресурсами
111.48	Права пользования прочими основными средствами
111.49	Права пользования непроизведенными активами
114.00	Обесценение нефинансовых активов
114.10	Обесценение недвижимого имущества учреждения
114.11	Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
114.12	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
114.13	Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения
114.15	Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения
114.20	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения
114.22	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения
114.24	Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
114.25	Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
114.26	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения
114.27	Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения
114.28	Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
114.29	Обесценение нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения
114.30	Обесценение иного движимого имущества учреждения
114.32	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества
114.33	Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения
114.34	Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
114.35	Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
114.36	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
114.37	Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения
114.38	Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
114.39	Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
114.60	Обесценение непроизведенных активов
114.61	Обесценение земли
114.62	Обесценение ресурсов недр
114.63	Обесценение прочих непроизведенных активов
201.00	Денежные средства учреждения
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации
201.21	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации
201.22	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации
201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
201.26	Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации
201.27	Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации
201.30	Денежные средства в кассе учреждения
201.34	Касса
201.35	Денежные документы
202.00	Средства на счетах бюджета
202.10	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства

202.11	Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства
202.12	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути
202.13	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства
202.20	Средства на счетах бюджета в кредитной организации
202.21	Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации
202.22	Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути
202.23	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации
202.30	Средства бюджета на депозитных счетах
202.31	Средства бюджета на депозитных счетах в рублях
202.32	Средства бюджета на депозитных счетах в пути
202.33	Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте
203.00	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.01	Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
203.10	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.12	Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.13	Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.14	Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.15	Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
203.20	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути
203.22	Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути
203.23	Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути
203.24	Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути
203.25	Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути
203.30	Средства на счетах для выплаты наличных денег
203.32	Средства бюджета на счетах для выплаты наличных денег
203.33	Средства бюджетных учреждений на счетах для выплаты наличных денег
203.34	Средства автономных учреждений на счетах для выплаты наличных денег
203.35	Средства иных организаций на счетах для выплаты наличных денег
204.00	Финансовые вложения
204.20	Ценные бумаги, кроме акций
204.21	Облигации
204.22	Векселя
204.23	Иные ценные бумаги, кроме акций
204.30	Акции и иные формы участия в капитале
204.31	Акции
204.32	Участие в государственных (муниципальных) предприятиях
204.33	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях
204.34	Иные формы участия в капитале
204.50	Иные финансовые активы
204.52	Доли в международных организациях
204.53	Прочие финансовые активы
205.00	Расчеты по доходам
205.10	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование
205.11	Расчеты с плательщиками налогов
205.12	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов
205.13	Расчеты с плательщиками таможенных платежей
205.14	Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам
205.20	Расчеты по доходам от собственности
205.21	Расчеты по доходам от операционной аренды
205.22	Расчеты по доходам от финансовой аренды
205.23	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
205.24	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
205.26	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам
205.27	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования
205.28	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
205.29	Расчеты по иным доходам от собственности
205.2К	Расчеты по доходам от концессионной платы
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
205.32	Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования
205.33	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)
205.35	Расчеты по условным арендным платежам
205.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
205.40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба
205.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
205.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
205.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
205.50	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера
205.51	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
205.52	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
205.53	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений

205.54	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора
205.55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
205.56	Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
205.57	Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций
205.58	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)
205.60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера
205.61	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
205.62	Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления
205.63	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
205.64	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора
205.65	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
205.66	Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
205.67	Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций
205.68	Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами
205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
205.72	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
205.73	Расчеты по доходам от операций с произведенными активами
205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
205.75	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами
205.80	Расчеты по прочим доходам
205.81	Расчеты по невыясненным поступлениям
205.89	Расчеты по иным доходам
206.00	Расчеты по выданным авансам
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
206.11	Расчеты по заработной плате
206.12	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
206.13	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
206.14	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам
206.21	Расчеты по авансам по услугам связи
206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам
206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
206.27	Расчеты по авансам по страхованию
206.28	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
206.29	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
206.33	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
206.41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
206.42	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство
206.43	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство
206.44	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
206.45	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
206.46	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
206.47	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
206.48	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию
206.49	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию
206.4A	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
206.4B	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию

206.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
206.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
206.52	Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
206.53	Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению
206.61	Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования
206.62	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
206.63	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
206.64	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
206.65	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
206.66	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
206.67	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
206.70	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и по иным финансовым вложениям
206.72	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций
206.73	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале
206.75	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов
206.80	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям
206.81	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
206.82	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора
206.83	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)
206.84	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
206.85	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)
206.86	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам
206.96	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
206.97	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям
206.98	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам
206.99	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям
207.00	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)
207.10	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)
207.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам
207.13	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам
207.14	Расчеты по предоставленным займам, ссудам
207.20	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
207.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
207.23	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
207.24	Расчеты по предоставленным займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
207.30	Расчеты с дебиторами по государственными (муниципальными) гарантиям
207.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальными) гарантиям
207.33	Расчеты с иными дебиторами по государственным (муниципальными) гарантиям
208.00	Расчеты с подотчетными лицами
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
208.11	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
208.13	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
208.14	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
208.24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
208.27	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования
208.28	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений
208.29	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
208.32	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
208.33	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов
208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
208.60	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению
208.61	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
208.62	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме

208.63	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме
208.64	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме
208.65	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
208.66	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
208.67	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
208.91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
208.93	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)
208.94	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам
208.95	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций
208.96	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
208.97	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям
208.98	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам
208.99	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям
209.00	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам
209.30	Расчеты по компенсации затрат
209.34	Расчеты по доходам от компенсации затрат
209.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
209.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
209.43	Расчеты по доходам от страховых возмещений
209.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
209.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам
209.71	Расчеты по ущербу основным средствам
209.72	Расчеты по ущербу нематериальным активам
209.73	Расчеты по ущербу произведенным активам
209.74	Расчеты по ущербу материальным запасам
209.80	Расчеты по иным доходам
209.81	Расчеты по недостаткам денежных средств
209.82	Расчеты по недостаткам иных финансовых активов
209.89	Расчеты по иным доходам
210.00	Прочие расчеты с дебиторами
210.01	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.01	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (к распределению)
210.01	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
210.04	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
210.05	Расчеты с прочими дебиторами
210.06	Расчеты с учредителем
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС
210.11	Расчеты по НДС по авансам полученным
210.12	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.12	(Нераспределенный НДС) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.12	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.13	Расчеты по НДС по авансам уплаченным
210.82	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному
210.92	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет
211.00	Внутренние расчеты по поступлениям
212.00	Внутренние расчеты по выбытиям
215.00	Вложения в финансовые активы
215.20	Вложения в ценные бумаги, кроме акций
215.21	Вложения в облигации
215.22	Вложения в векселя
215.23	Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций
215.30	Вложения в акции и иные формы участия в капитале
215.31	Вложения в акции
215.32	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия
215.33	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения
215.34	Вложения в иные формы участия в капитале
215.50	Вложения в иные финансовые активы
215.52	Вложения в международные организации
215.53	Вложения в прочие финансовые активы
301.00	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам
301.10	Расчеты по долговым обязательствам в рублях
301.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях
301.12	Расчеты с кредиторами по государственному (муниципальному) ценным бумагам
301.13	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу
301.14	Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
301.20	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (займам)

301.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
301.23	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
301.24	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
301.30	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям
301.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям
301.33	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям
301.40	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте
301.42	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте
301.43	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте
301.44	Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
302.00	Расчеты по принятым обязательствам
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
302.11	Расчеты по заработной плате
302.12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
302.14	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
302.20	Расчеты по работам, услугам
302.21	Расчеты по услугам связи
302.22	Расчеты по транспортным услугам
302.23	Расчеты по коммунальным услугам
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
302.26	Расчеты по прочим работам, услугам
302.27	Расчеты по страхованию
302.28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
302.29	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
302.31	Расчеты по приобретению основных средств
302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов
302.33	Расчеты по приобретению произведенных активов
302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство
302.43	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство
302.44	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
302.45	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
302.46	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
302.47	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
302.48	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию
302.49	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию
302.4A	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
302.4B	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
302.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
302.52	Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
302.53	Расчеты по перечислениям международным организациям
302.60	Расчеты по социальному обеспечению
302.61	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
302.62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
302.63	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
302.64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
302.65	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
302.67	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
302.70	Расчеты по приобретению финансовых активов
302.72	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов

302.73	Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов
302.75	Расчеты по приобретению иных финансовых активов
302.80	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям
302.81	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
302.82	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора
302.83	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)
302.84	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
302.85	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)
302.86	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг
302.90	Расчеты по прочим расходам
302.93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
302.95	Расчеты по другим экономическим санкциям
302.96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
302.97	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
302.98	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам
302.99	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций
303.13	Расчеты по земельному налогу
304.00	Прочие расчеты с кредиторами
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
304.02	Расчеты с депонентами
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
304.04	Внутриведомственные расчеты
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
304.06	Расчеты с прочими кредиторами
304.84	Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному
304.86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному
304.94	Консолидируемые расчеты иных прошлых лет
304.96	Иные расчеты прошлых лет
306.00	Расчеты по выплате наличных денег
307.00	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
307.10	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
307.12	Расчеты по операциям бюджета
307.13	Расчеты по операциям бюджетных учреждений
307.14	Расчеты по операциям автономных учреждений
307.15	Расчеты по операциям иных организаций
308.00	Внутренние расчеты по поступлениям
309.00	Внутренние расчеты по выбытиям
401.00	Финансовый результат экономического субъекта
401.10	Доходы текущего финансового года
401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному
401.19	Доходы прошлых финансовых лет
401.20	Расходы текущего финансового года
401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному
401.29	Расходы прошлых финансовых лет
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
401.40	Доходы будущих периодов
401.50	Расходы будущих периодов
401.60	Резервы предстоящих расходов
402.00	Результат по кассовым операциям бюджета
402.10	Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет
402.20	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета
402.30	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета
501.00	Лимиты бюджетных обязательств
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года







507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
507.30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
507.40	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
507.90	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)
508.00	Получено финансового обеспечения
508.10	Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год
508.20	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год)
508.30	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)
508.40	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным
508.90	Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода)
00	Вспомогательный (забалансовый) -
01	Имущество, полученное в пользование
01.11	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.12	Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.21	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.31	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
02	Материальные ценности на хранении
02.1	ОС на хранении
02.2	МЗ на хранении
02.3	ОС, не признанные активом
02.4	МЗ, не признанные активом
02.5	ОС, принятые на хранение (Резерв)
02.6	МЗ, принятые на хранение (Резерв)
03	Бланки строгой отчетности
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)
04	Сомнительная задолженность
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности
07	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.1	( Усл.ед.) Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.2	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения
08	Путевки неоплаченные
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
10	Обеспечение исполнения обязательств
11	Государственные и муниципальные гарантии
11.1	Государственные гарантии
11.2	Муниципальные гарантии
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками
13	Экспериментальные устройства
13.1	Экспериментальные устройства ( ОС)
13.2	Экспериментальные устройства ( МЗ)
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок
17	Поступления денежных средств
17.01	Поступления денежных средств
17.03	Поступление денежных средств
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации
17.07	Поступление денежных средств в иностранной валюте
17.30	Поступления денежных средств на счет 40116
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения
18	Выбытия денежных средств
18.01	Выбытия денежных средств
18.03	Выбытие денежных средств в пути
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации
18.07	Выбытия денежных средств в иностранной валюте
18.30	Выбытия денежных средств со счета 40116
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения
19	Невыясненные поступления прошлых лет
20	Списанная задолженность неустребованная кредиторами
21	Основные средства в эксплуатации
21.20	Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество
21.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество
21.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество
21.27	Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения
21.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество

21.30	Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество
21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество
21.33	Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество
21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество
21.37	Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения
21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению
23	Периодические издания для пользования
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление
24.11	ОС - Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление
24.13	НПА - Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.60	Финансовые активы
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.11	ОС - недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.13	НПА - недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.53	Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.57	Прочие активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.11	ОС - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.13	НПА - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование
26.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование
26.53	Драгоценные металлы и драгоценные камни, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.57	Прочие активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
28	Неисключительные права на программы
29	Представленные субсидии на приобретение жилья
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц
31	Акции по номинальной стоимости
4	ОС, полученные по централизованному снабжению
4.22	ОС, полученные по централизованному снабжению
40	Финансовые активы в управляющих компаниях

42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями
A27	Топливные пластиковые карты
A35	Документы, подтверждающие объемы полученных услуг, но не оплаченные по причине отсутствия ЛБО
АП	Авансы полученные
АП15.21	(Авансы) Расчеты по доходам от операционной аренды
АП15.22	(Авансы) Расчеты по доходам от финансовой аренды
АП15.23	(Авансы) Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
АП15.24	(Авансы) Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
АП15.26	(Авансы) Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам
АП15.27	(Авансы) Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования
АП15.28	(Авансы) Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
АП15.29	(Авансы) Расчеты по иным доходам от собственности
АП15.2К	(Авансы) Расчеты по доходам от концессионной платы
АП15.31	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
АП15.32	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования
АП15.33	(Авансы) Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)
АП15.35	(Авансы) Расчеты по условным арендным платежам
АП15.36	(Авансы) Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
АП15.71	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с основными средствами
АП15.72	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
АП15.73	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с произведенными активами
АП15.74	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
АП15.75	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами
АП15.89	(Авансы) Расчеты по иным доходам
АП9.71	(Авансы) Расчеты по ущербу основным средствам
АП9.72	(Авансы) Расчеты по ущербу нематериальным активам
АП9.73	(Авансы) Расчеты по ущербу произведенным активам
АП9.74	(Авансы) Расчеты по ущербу материальным запасам
АП9.89	(Авансы) Расчеты по иным доходам
ВПЛ	Возвраты прошлых лет
ВПЛ.02	Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по поступлениям в бюджет
ВПЛ.03	Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
ВПЛ.05	Возвраты прошлых лет на счета расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом
ВПЛ.11	Возвраты прошлых лет на лицевые счета в органе казначейства
ВПЛ.21	Возвраты прошлых лет на счета в кредитной организации
ВПЛ.23	Возвраты прошлых лет на счета в кредитной организации в пути
ВПЛ.27	Возвраты прошлых лет в иностранной валюте на счета в кредитной организации
ВПЛ.34	Возвраты прошлых лет в кассу
ДПИ	Назначения по доходам и источникам финансирования дефицитов бюджетов
Н01	Основные средства
Н02	Амортизация основных средств
Н04	Нематериальные активы
Н05	Амортизация нематериальных активов
Н08	Вложения во внеоборотные активы
Н10	Материалы
Н15	Вложения в материальные запасы
Н20	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
Н20.01	Прямые расходы производства
Н20.02	Косвенные расходы производства
Н25	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
Н25.01	Прямые накладные расходы
Н25.02	Косвенные накладные расходы
Н26	Общехозяйственные расходы
Н26.01	Прямые общехозяйственные расходы
Н26.02	Косвенные общехозяйственные расходы
Н41	Товары
Н41.01	Товары на складах
Н41.02	Товары в рознице
Н42	Наценка на товары
Н43	Готовая продукция
Н44	Издержки обращения
Н69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
Н69.01	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
Н69.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
Н69.03	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
Н69.04	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии членам летных экипажей
Н69.05	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии работникам организаций угольной промышленности
Н69.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
Н69.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
Н69.08	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование

Н69.09	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Н69.10	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с вредными условиями труда
Н69.11	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда
Н70	Расходы на оплату труда
Н90	Доходы и расходы по обычным видам деятельности
Н90.01	Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства
Н90.02	Выручка от реализации покупных товаров
Н90.03	Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства
Н90.04	Стоимость реализованных покупных товаров
Н90.05	Транспортные расходы
Н90.06	Косвенные расходы
Н90.09	Прибыль / убыток от продаж
Н91	Прочие доходы и расходы
Н91.01	Прочие доходы
Н91.02	Прочие расходы
Н91.09	Сальдо прочих доходов и расходов
Н96	Резервы предстоящих расходов
Н97	Расходы будущих периодов
Н99	Прибыли и убытки
НД	Поступления и выбытия наличных денежных средств
НЕ	Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения
НЕ.01	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК
НЕ.02	Другие выплаты, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК
НЕ.03	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК
НЕ.04	Другие выплаты, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК
НЕ.05	Внерезидентские расходы, не учитываемые в целях налогообложения
НЕ.06	Доходы, не учитываемые в целях налогообложения
НПВ	Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав
ОЦИ	Амортизация особо ценного имущества
ПОФ	ПОФ
ПОФ.ПЛ	Полученные предельные объемы финансирования
ПОФ.ПР	Предельные объемы финансирования переданные

Перечень должностей ГУ МЧС России по РС(Я),  
имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов

1. Право первой подписи денежных, расчетных финансовых документов имеют:

- Начальник Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия);
- Первый заместитель начальника Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия);
- Заместитель начальника Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия);

2. Право второй подписи денежных, расчетных финансовых документов имеют:

- Начальник финансово-экономического управления (главный бухгалтер);
- Заместитель начальника финансово-экономического управления - начальник отдела;
- Начальник отдела;
- Заместитель начальника отдела.

**График документооборота**

Вид документа	Кто представляет	Кому представляет	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
<b>Кадровые документы, документы по учету рабочего времени и расчетам с персоналом по оплате труда</b>				
Выписка из приказа о приеме на работу	Управление кадров	ФЭУ	Не позднее первого рабочего дня вновь принимаемого на работу	В течение 1 рабочего дня после получения приказа
Выписка из приказа (распоряжения) о переводе на другую работу	Управление кадров	ФЭУ	Не менее, чем за 3 дня до даты перевода	В течение 1 рабочего дня после получения приказа (распоряжения)
Листки временной нетрудоспособности	Управление кадров	ФЭУ	В день поступления документа	В течение 1 рабочего дня с момента получения документа
Выписка из приказа о предоставлении отпуска	Управление кадров	ФЭУ	Не менее, чем за 10 календарных дней до даты начала отпуска	В течение 3 рабочих дней после получения приказа
Выписка из приказа о предоставлении отпуска государственным гражданским служащим	Управление кадров	ФЭУ	Не менее, чем за 15 календарных дней до даты начала отпуска	В течение 3 рабочих дней после получения приказа
Выписка из приказа (распоряжения) о направлении в командировку	Управление кадров	ФЭУ	В течение 1 рабочего с момента подписания приказа (распоряжения)	Не позднее 1 рабочего дня до даты командировки
Выписка из приказа о прекращении (расторжении) трудового договора (об увольнении)	Управление кадров	ФЭУ	Не менее, чем за 3 дня до даты увольнения	В течение 2 рабочих дней после получения приказа (распоряжения)

Штатное расписание (изменения, дополнения к нему)	Управление кадров	ФЭУ	В день подписания документа, внесения изменений в документ	В течение 2 рабочих дней после получения документа
Акт приемы работ, выполненных по договору ГПХ, заключенному на время выполнения определенной работы	Должностное лицо, ответственное за приемку работ	ФЭУ	В течение 1-го рабочего дня с момента подписания документа	В течение 2 рабочих дней после поступления документа
Карточка-справка (ф. 0504417)	ФЭУ	ФЭУ	Ежемесячно	Ежемесячно, до сдачи отчетности
Платежная ведомость (ф. 0504403)	ФЭУ	Руководитель, главный бухгалтер, кассир	В течение 1-го рабочего дня с момента оформления	В день поступления документа
Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)	ФЭУ	Руководитель, главный бухгалтер, кассир	В течение 1-го рабочего дня с момента оформления	В день поступления документа
Расчетный листок	ФЭУ	Ответственные лица, Работник	Не позднее дня выплаты заработной платы	-
Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)	Управление кадров	ФЭУ	16-го и 1-го числа каждого месяца	В течение 5-х рабочих дней после поступления документа
Справки о заработной плате, справки о доходах физических лиц	ФЭУ	Работник		В течение 3-х рабочих дней после поступления документа (заявления, рапорта)
Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на	ФЭУ	Работник		В день увольнения



случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год						
Заявление для предоставления стандартных налоговых вычетов	ФЭУ	Работник			В начале года/по факту обращения	
Заявление на удержание алиментов, профсоюзных взносов	ФЭУ	Работник			По мере необходимости	
Заявление на перечисление денежных средств на банковскую карту («зарплатную» карту) (аванс под отчет или возмещение израсходованных личных денежных средств)	ФЭУ	Подотчетное лицо			По мере необходимости	
Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию	ФЭУ	Руководитель, главный бухгалтер		Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	
Журнал по прочим операциям	ФЭУ	Руководитель, главный бухгалтер		Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	
Форма-4 ФСС РФ	ФЭУ	ГУ –РО ФСС РФ по РС(Я)		Ежеквартально, согласно установленных сроков	Ежеквартально, согласно установленных сроков	
РСВ-1 ПФР	ФЭУ	МРИ ФНС №5		Ежеквартально, согласно	Ежеквартально, согласно	

				установленных сроков	установленных сроков	установленных сроков
Форма 2-НДФЛ	ФЭУ	МРИ ФНС №5	Ежегодно, согласно установленных сроков	Ежегодно, согласно установленных сроков	Ежегодно, согласно установленных сроков	Ежегодно, согласно установленных сроков
Форма 6-НДФЛ	ФЭУ	МРИ ФНС №5	Ежеквартально, согласно установленных сроков	Ежеквартально, согласно установленных сроков	Ежеквартально, согласно установленных сроков	Ежеквартально, согласно установленных сроков
Авансовый отчет	Подотчетное лицо	ФЭУ	В течение трех рабочих дней после прибытия из командировки, или окончания срока, на который выдана подотчетная сумма	В течение трех рабочих дней после прибытия из командировки, или окончания срока, на который выдана подотчетная сумма	В течение трех рабочих дней после прибытия из командировки, или окончания срока, на который выдана подотчетная сумма	В течение трех рабочих дней после прибытия из командировки, или окончания срока, на который выдана подотчетная сумма
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	ФЭУ	ФЭУ	Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем
Денежный аттестат военнослужащего, сотрудника ФПС ГПС	ФЭУ	Сотрудник	День получения приказа об увольнении со службы	День получения приказа об увольнении со службы	День получения приказа об увольнении со службы	День получения приказа об увольнении со службы
Денежный аттестат военнослужащего, сотрудника ФПС ГПС	Сотрудник	ФЭУ	День получения приказа о приеме на службу	День получения приказа о приеме на службу	День получения приказа о приеме на службу	День получения приказа о приеме на службу
<b>Кассовые документы</b>						
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003)	Кассир, ответственное должностное лицо	ФЭУ	Ежедневно (в день регистрации кассовых документов)	Ежедневно (в день регистрации кассовых документов)	Ежедневно (в день регистрации кассовых документов)	В течение 1-го рабочего дня с момента поступления журнала
Кассовая книга (ф. 0504514)	Кассир, ответственное должностное лицо	Главный бухгалтер, ФЭУ	Ежедневно (сразу после получения или выдачи денег, денежных документов)	Ежедневно (сразу после получения или выдачи денег, денежных документов)	Ежедневно (сразу после получения или выдачи денег, денежных документов)	В день поступления документа

Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного доверия и стипендий (ф. 0504048)	Кассир, ответственное должностное лицо	ФЭУ	В последний рабочий день текущего месяца	Не позднее следующего рабочего дня с момента поступления документа
Приходный кассовый ордер (ф. 0310001)	Кассир, ответственное должностное лицо	ФЭУ	Ежедневно (в день принятия денежных средств)	Ежедневно (в день поступления документа)
Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	Кассир, ответственное должностное лицо	ФЭУ	Ежедневно (в день выдачи денежных средств)	Ежедневно (в день поступления документа)
Расчет лимита остатка наличных денег	Кассир, ответственное должностное лицо	ФЭУ	По мере необходимости	-
Реестр депонированных сумм (ф. 0504047)	Кассир, ответственное должностное лицо	ФЭУ	В последний день выплаты заработной платы согласно установленным срокам	В день поступления документа
Акт о фактическом наличии денежных средств, хранящихся в кассе	Кассир, ответственное должностное лицо	ФЭУ	При инвентаризациях	В течение 1-го рабочего дня с момента поступления документа
Заявление на выдачу денежных средств из кассы (аванс под отчет или возмещение израсходованных личных денежных средств)	Подотчетное лицо	ФЭУ		По мере необходимости
Заявление на выдачу денежных документов из кассы	Ответственное должностное лицо	ФЭУ	По мере необходимости	По мере необходимости
Заявление на выдачу бланков строгой отчетности	Ответственное должностное лицо	ФЭУ	По мере необходимости	По мере необходимости
<b>Документы по инвентаризации</b>				
Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835)	Комиссия, назначенная приказом руководителя	ФЭУ	В срок, указанный в приказе (распоряжении) о проведении инвентаризации	В течение 5 рабочих дней, с даты поступления документа

Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092)	учреждения Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения	ФЭУ	В срок, указанный в приказе (распоряжении) о проведении инвентаризации	В течение 5 рабочих дней с даты поступления документа
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086)	учреждения Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения	ФЭУ	В срок, указанный в приказе (распоряжении) о проведении инвентаризации	В течение 5 рабочих дней с даты поступления документа
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)	учреждения Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения	ФЭУ	В срок, указанный в приказе (распоряжении) о проведении инвентаризации	В течение 5 рабочих дней с даты поступления документа
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089)	учреждения Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения	ФЭУ	В срок, указанный в приказе (распоряжении) о проведении инвентаризации	В течение 5 рабочих дней с даты поступления документа
<b>Документы по нефинансовым активам</b>				
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	Комиссия по поступлению и выбытию активов	ФЭУ	По мере необходимости	В течение 2-х рабочих дней с момента получения документа
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	Приемочная комиссия или ответственное лицо	ФЭУ	По мере необходимости	В течение 2-х рабочих дней с момента получения документа
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	ФЭУ	По мере необходимости	В течение 2-х рабочих дней с момента получения документа

0504104)	Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)	Комиссия по поступлению и выбытию активов	ФЭУ	По мере необходимости	В течение 2-х рабочих дней с момента получения документа
	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	Комиссия по поступлению и выбытию активов	ФЭУ	Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным	В течение 2-х рабочих дней с момента получения документа
	Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816)	Комиссия по поступлению и выбытию активов	ФЭУ	Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным	По мере необходимости
	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	Комиссия по поступлению и выбытию активов	ФЭУ	Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным	В течение 2-х рабочих дней с момента получения документа
	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	Ответственное лицо передающей стороны	ФЭУ	В течение 1-го рабочего дня	В течение 2-х рабочих дней с момента получения документа
	Требование-накладная (ф. 0504204)	Ответственное лицо	ФЭУ	В течение 1-го рабочего дня	В течение 2-х рабочих дней с момента получения документа
	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205)	Ответственное лицо	ФЭУ	В течение 1-го рабочего дня	В течение 2-х рабочих дней с момента получения документа
	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207)	Комиссия по поступлению и выбытию активов	ФЭУ	В течение 1-го рабочего дня	В течение 2-х рабочих дней с момента получения документа
<b>Прочие документы</b>					
	Акт об оказании услуг (акт выполненных работ)	Лицо, ответственное за исполнение договора/контракта	ФЭУ	В день оформления документа	При наличии ПОФР, в течение 2-х рабочих дней

Акт о приемке выполненных работ (ф. N КС-2)	Лицо, ответственное за исполнение договора/контракта	ФЭУ	В день оформления документа	При наличии ПОФР, в течении 2-х рабочих дней
Акт приемки законченного строительством объекта (ф. N КС-11)	Лицо, ответственное за исполнение договора/контракта	ФЭУ	В день оформления документа	При наличии ПОФР, в течении 2-х рабочих дней
Справка о стоимости выполненных работ и затрат (ф. N КС-3)	Лицо, ответственное за исполнение договора/контракта	ФЭУ	В день оформления документа	При наличии ПОФР, в течении 2-х рабочих дней
Счет	Лицо, ответственное за исполнение договора/контракта	ФЭУ	В день получения документа	При наличии ПОФР, в течении 2
Счет-фактура	Лицо, ответственное за исполнение договора/контракта	ФЭУ	В день получения документа	При наличии ПОФР, в течении 2
Товарная накладная	Ответственное лицо	ФЭУ	В день оформления документа	При наличии ПОФР, в течении 2-х рабочих дней
Товарно-транспортная накладная	Ответственное лицо	ФЭУ	В день оформления документа	При наличии ПОФР, в течении 2-х рабочих дней
Универсальный передаточный акт	Ответственное лицо	ФЭУ	В день оформления документа	При наличии ПОФР, в течении 2-х рабочих дней
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	ФЭУ	ФЭУ	Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня отчетным месяцем	Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	ФЭУ	ФЭУ	Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня отчетным месяцем	Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем

Журнал по санкционированию	ФЭУ	ФЭУ	Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем
Главная книга	ФЭУ	ФЭУ	Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем
Информация о размещении в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок	Отделение по организации контрактной службы	ФЭУ	Не позднее трех рабочих дней со дня размещения извещений	
Информация об исполнении (оплате) контракта (его этапа)	ФЭУ	Отделение по организации контрактной службы	Не позднее трех рабочих дней со дня исполнения (оплаты) контракта (его этапа)	
Претензии, требования, судебные решения	Юридический отдел	ФЭУ	В течении 1-го рабочего дня, следующего за днем направления претензии, требования, вынесения судебного решения, постановления	

## Перечень применяемых журналов операций

Код	Наименование	Номер синтетического счета
1	2	3
1	Журнал операций по счету «Касса»	201.34
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами	201.11, 201.23, 201.27, 210.03, 210.04, 304.01, 304.05
2.1	Журнал операций с безналичными денежными средствами	210.02
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	208.12, 208.14, 208.21, 208.22, 208.26, 208.31, 208.34, 208.91, 208.96
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	206.21, 206.22, 206.23, 206.24, 206.25, 206.26, 206.27, 208.28, 206.31, 206.34, 302.21, 302.22, 302.23, 302.24, 302.25, 302.26, 302.27, 302.28, 302.31, 302.34, 302.93, 302.96
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	205.12, 205.31, 205.41, 205.45, 209.34, 209.36, 209.41, 209.43, 209.44
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию	302.11, 302.12, 302.13 303.01, 304.02, 304.03
7.1	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов ОС	106.11, 106.31, 101.11, 101.12, 101.15, 101.34, 101.35, 101.36, 101.38, 104.11, 104.12, 104.15 104.34, 104.35, 104.36, 104.38
7.2	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов МЗ	105.31, 105.32, 105.33, 105.34, 105.35 105.36, 1063П
7.3	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов ИЗВ	304.04, 401.10.XXX



7.4	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов ЗАБ	01,02,03,04,05,07,09,10,17,18, 20,21,22,26,27,28
8.1	Журнал по прочим операциям	103.11, 201.35, 204.33, 302.62, 302.63, 302.65, 302.66, 303.02, 303.05, 303.06, 303.07, 303.10, 303.13, 401.10, 401.20, 401.30, 401.40, 401.50, 401.60
8.2	Журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет)	304.86, 304.96, 401.18, 401.19, 401.28, 401.29
8.3	Журнал операций по санкционированию расходов бюджета	501.11, 501.12, 501.13, 501.14, 501.21, 501.22, 501.23, 501.24, 501.31, 501.32, 501.33, 501.34, 501.93, 502.11, 502.12, 502.17, 502.21, 502.27, 502.31, 502.37, 502.91, 502.99, 503.11, 503.12, 503.13, 503.14, 503.21, 503.22, 503.23, 503.31, 503.32



Журнал регистрации исполнительных документов

№ п/п	Наименование документа	Дата поступления исполнительного документа и входящий номер	Реквизиты документа (номер, кем и когда выдан)	Фамилия, имя, отчество и место жительства взыскателя	Фамилия, имя, отчество и место жительства должника	Размер удержаний фактический	Сумма задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8

## Положение о служебных командировках

1. Настоящее положение о служебных командировках (далее Положение) определяет порядок направления сотрудников ГУ МЧС России по РС(Я) в служебные командировки.

2. Командирование сотрудников ГУ МЧС России по РС(Я) осуществляется в соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», постановлений Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. N 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», от 02 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», от 21 июня 2010 г. № 467 «О возмещении расходов по бронированию и найму жилого помещения, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, военнослужащим, сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, за счет средств федерального бюджета», от 1 февраля 2011 г. № 43 «О возмещении суточных расходов связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, военнослужащим, сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, за счет средств федерального бюджета», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 г. № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Наличные денежные средства выдаются под отчет на хозяйственно-операционные расходы подотчетным лицам Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия). Подотчетными лицами являются личный состав ГУ МЧС России по РС (Я), получившие авансом денежные средства из кассы. Денежные средства под отчет выдаются по расходным кассовым ордерам (или перечисляются на банковские карты) и должны расходоваться строго по назначению.

4. Денежные средства выдаются в подотчет по распоряжению начальника Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) либо лица, имеющего право подписи на распорядительных и расчетных документах, на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и срока, на которой он выдается. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением. Сотрудники (работники), получившие наличные денежные средства и перечисленные в безналичном порядке под отчет на расходы, не связанные с командировкой обязаны представить отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним (определяется по дате расходного кассового ордера) в сроки, установленные в соответствии с приказом.

5. При направлении сотрудника в служебную командировку за счет средств федерального бюджета размеры возмещения расходов производить в соответствии с утвержденными решениями Правительства РФ, МЧС России.

6. Выдача наличных или безналичных денежных средств под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу. При наличии задолженности выдача производится с учетом имеющейся задолженности. Задолженность удерживается с денежного довольствия или заработной платы с письменного согласия сотрудника (работника).

7. Передача выданных под отчет денежных средств одним работником другому запрещается.
8. Основанием для выплаты работнику перерасхода по авансовому отчету или внесения в кассу неиспользованного аванса служит авансовый отчет, утвержденный начальником Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) либо лицом, имеющим право подписи на распорядительных и расчетных документах. Перерасход может быть перечислен на банковскую карту сотрудников (работников) или выдаются по расходным кассовым ордерам согласно ведомости к утвержденным авансовым отчетам.
9. Авансовые отчеты учитываются с применением сплошной нумерации.

Положение об инвентаризации активов и обязательств ГУ МЧС России по РС(Я)

1. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств производится в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 19 июня 1995 №07-01-389-95).

2. Целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества (нефинансовых активов) и неучтенных объектов;
- сопоставление фактического наличия активов с данными бюджетного учета;
- проверка полноты отражения в бюджетном учете обязательств.

3. Настоящее Положение устанавливает случаи, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств и оформления ее результатов.

4. В ГУ МЧС России по РС(Я) инвентаризация расчетов с организациями и учреждениями проводится не реже одного раза в год, а инвентаризация расчетов с подотчетными лицами производится по мере необходимости.

5. Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, в связи с удаленностью мест расположения.

6. Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия имущества с данными бюджетного учета оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бюджетном отчете.

7. Инвентаризация расчетов с организациями и учреждениями проводится не реже одного раза в год.

8. Внезапные проверки кассы могут проводиться по мере необходимости специально созданной комиссией.

9. Документальное оформление проведения инвентаризаций и их результатов осуществляется в соответствии с приложением №4 к приказу Минфина РФ №173н.

10. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: статья 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

## Порядок организации внутреннего финансового контроля

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Настоящее Положение определяет:

- цели, задачи и объекты внутреннего контроля ГУ МЧС России по РС(Я);
- организацию внутреннего контроля в ГУ МЧС России по РС(Я);
- порядок проведения контрольных мероприятий в ГУ МЧС России по РС(Я).

3. Внутренний контроль в ГУ МЧС России по РС(Я) организован в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность ГУ МЧС России по РС(Я), повышения эффективности и результативности осуществляемых операций в разрезе финансового и административного направлений деятельности.

4. Задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и Учетной политике ГУ МЧС России по РС(Я);
- установление полноты и достоверности отражения совершенных финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности ГУ МЧС России по РС(Я);
- предупреждение и пресечение финансовых нарушений в процессе финансово-хозяйственной деятельности ГУ МЧС России по РС(Я);
- подтверждение эффективного и результативного использования бюджетных средств, предусмотренных на исполнение бюджетной сметы ГУ МЧС России по РС(Я).

5. Объектами внутреннего контроля являются:

- бюджетная смета ГУ МЧС России по РС(Я);
- государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- приказы ГУ МЧС России по РС(Я);
- первичные документы и регистры бюджетного учета;
- хозяйственные операции, отраженные в бюджетном учете ГУ МЧС России по РС(Я);
- бюджетная, финансовая, налоговая, статистическая и иная отчетность ГУ МЧС России по РС(Я);
- активы и обязательства ГУ МЧС России по РС(Я).

### Организация внутреннего контроля

1. Ответственность за организацию внутреннего контроля возлагается на главного бухгалтера ГУ МЧС России по РС(Я).

2. Процедуры внутреннего контроля в ГУ МЧС России по РС(Я) осуществляются:

- самим сотрудником (должностным лицом) (далее- сотрудники ГУ МЧС России по РС(Я) (самоконтроль);
- сотрудником, старшим по должности (взаимоконтроль), непосредственно после завершения операции;
- начальником отдела, при визировании всех документов, исходящих от отдела.

3. Внутренний контроль в ГУ МЧС России по РС(Я) осуществляется в следующих видах:

- предварительный контроль -мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение ошибок и (или) незаконных действий должностных лиц ГУ МЧС России по РС(Я) до совершения факта хозяйственной жизни;
- последующий контроль -мероприятия, направленные на установление законности действий должностных лиц ГУ МЧС России по РС(Я) после совершения факта хозяйственной жизни.

4. Предварительный контроль в ГУ МЧС России по РС(Я) осуществляется сотрудниками ГУ МЧС России по РС(Я) в соответствии со своими должностными обязанностями при выполнении ими функций и осуществлении полномочий в установленной сфере деятельности с применением методов самоконтроля и контроля по подчиненности.

Предварительный контроль осуществляется сплошным способом в следующих формах:

- проверка оформления документов;
- авторизация операций и действий (в том числе по формированию документов);
- сверка данных;
- сбор и анализ информации.

К мероприятиям предварительного контроля относятся:

- формальная и арифметическая проверка документов ГУ МЧС России по РС(Я) до совершения хозяйственных операций в соответствии графиком документооборота;
- контроль за приемом обязательств ГУ МЧС России по РС(Я) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;



Порядок отражения в бюджетном учете и бюджетной отчетности  
событий после отчетной даты

1. Под событием после отчетной даты признается событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия бюджетной отчетности с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения (далее - событие после отчетной даты).

2. Факты хозяйственной жизни, которые возникли в период между отчетной датой и датой подписания (принятия) бюджетной отчетности, делятся на события, подтверждающие условия деятельности субъекта отчетности, и события, свидетельствующие об условиях деятельности субъекта отчетности.

3. К событиям после отчетной даты, подтверждающим условия деятельности субъекта отчетности относятся:

-выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, если по состоянию на отчетную дату в отношении такой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию;

-завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства, по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов;

-завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде;

-завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде;

-получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

-получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

-получение информации об изменении после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

-определение после отчетной даты суммы активов и обязательств, возникающих при завершении текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, распределением доходов (обязательств) в соответствии с международными соглашениями;

-обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бюджетной отчетности, ошибки в данных бюджетного учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) и (или) ошибки, допущенной при составлении бюджетной отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, либо при осуществлении внутреннего контроля ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, внутреннего финансового контроля и (или) внутреннего финансового аудита, а также внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

4. К событиям после отчетной даты, свидетельствующим об условиях деятельности субъекта отчетности, относятся:

-принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении), либо изменении типа государственного учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;

-существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;

-возникновение обстоятельств, в том числе чрезвычайных, в результате которых активы выбыли из владения, пользования и распоряжения вследствие их гибели и (или) уничтожения, а также вследствие невозможности установления их местонахождения;

-публичные объявления об изменениях государственной политики, планов и намерений, реализация которых в ближайшем будущем существенно окажет влияние на деятельность;

-изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и

проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем существенно повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов;

-изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате существенного изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;

-передача после отчетной даты на аутсорсинг всей или значительной части осуществляемых функций (полномочий) на отчетную дату;

-начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

5. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бюджетной отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера.

6. События, подтверждающие условия деятельности, в зависимости от его характера, отражаются в бюджетном учете путем выполнения последним днем отчетного периода записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета (до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года) - дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно", и дополнительной бухгалтерской записью. Информация о событиях, подтверждающих условия деятельности, отражается в бюджетной отчетности за отчетный период.

7. События, свидетельствующие об условиях деятельности, отражаются в бюджетном учете путем выполнения записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета в периоде, следующем за отчетным. Информация о событиях, свидетельствующих об условиях деятельности, отражается в пояснительной записке, представляемой в составе комплекса бюджетной отчетности за отчетный период.

Порядок формирования резервов предстоящих расходов ГУ МЧС России по РС (Я)

1. Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

2. В ГУ МЧС России по РС(Я) создаются резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы.

3. Оценочное обязательство в виде резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время (далее — резерв на оплату отпусков) определяется ежегодно на последний день месяца отчетного года, исходя из количества дней неиспользованного отпуска на 31 декабря текущего года, на основании информации, представленной кадровой службой.

4. Резерв на оплату отпусков рассчитывается ежегодно как сумма оплаты отпусков за фактически отработанное время на дату расчета (на 31 декабря текущего года) и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Общая величина резерва на оплату предстоящих отпусков складывается из величины резерва на оплату отпусков и резерва страховых взносов.

6. Резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы (далее — резерв на оплату обязательств) формируется с целью оплаты фактически поставленных товаров, произведенных работ, оказанных услуг по государственным контрактам, договорам, по которым в установленный срок не поступили расчетные документы.

7. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату обязательств определяется ежегодно на последний день месяца отчетного года, исходя из общего объема принятых товаров, работ или услуг, подлежащих оплате, согласно условиям заключенных контрактов (договоров) по которым не поступили расчетные документы на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

8. Отчисления в резерв на выплату отпускных производятся ежемесячно, в последний рабочий день месяца, и определяются как фактические расходы на оплату отпусков с учетом страховых взносов в целях которых был создан резерв предстоящих расходов.

9. Ежегодно на конец налогового периода (в последний рабочий день текущего финансового года) проводится инвентаризация резерва предстоящих расходов текущего года.

10. При инвентаризации резерва предстоящих расходов на оплату отпусков по состоянию на 1 января следующего финансового года выявляется:

- количество дней неиспользованных отпусков;
- сумма расходов на оплату неиспользованных отпусков (с учетом страховых взносов);
- неиспользованная в текущем году сумма резерва на оплату отпусков.

11. Если в результате инвентаризации установлено, что накопленная сумма резерва на оплату отпусков меньше обязательств ГУ МЧС России по РС(Я) по оплате неиспользованных отпусков, то соответствующая сумма обязательств включается в расходы на оплату труда текущего налогового периода.

12. Резерв по претензионным требованиям – в случае, когда ГУ МЧС России по РС(Я) является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 7, 21 Стандарты 124н;