

УТВЕРЖДАЮ

Начальник 5 пожарно-спасательного отряда  
ФПС ГПС Главного управления МЧС  
России по Республике Саха (Якутия)  
подполковник внутренней службы

Р.Ю. Мыльников

«20» 03 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебном пункте 5 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и устанавливает общие правила организации внутренней деятельности учебного пункта 5 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия).

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, принципы деятельности учебного пункта 5 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) (далее – УП), а также основные характеристики организации образовательного процесса учебного пункта, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

1.3. УП создан для осуществления образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников и сотрудников структурных (подчиненных) подразделений Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия).

1.4. УП входит в состав Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) и является структурным подразделением 5 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Республике Саха Якутия (далее - 5 ПСО).

1.5. УП не является самостоятельным юридическим лицом.

1.6. Местонахождение УП: 677007, г. Якутск, ул. Дежнева, 75 (фактический адрес), юридический адрес: 677009, г. Якутск, ул. Кальвица, д. 16/2.

1.7. Структура и штатное расписание УП разрабатывается и утверждается в соответствии с нормативными документами МЧС России.

1.8. УП своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, законами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г №273 «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениями начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Саха (Якутия) (далее – Главное управление МЧС России по Республике Саха (Якутия), настоящим Положением.

1.9. Делопроизводство УП осуществляется в порядке установленном МЧС России.

1.10. Работа УП осуществляется на основе регламентирующих документов по планированию повседневной деятельности подразделений пожарной охраны. Планы работ учебного пункта утверждаются начальником 5 ПСО.

1.11. В случае осложнения пожарной обстановки, по приказу Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия), для выполнения оперативно-служебных задач, допускается привлечение слушателей по обеспечения мер их личной безопасности.

## II. Организационно-правовая форма

2.1. По своей организационно-правовой форме УП является образовательным подразделением 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия). УП создан в целях осуществления профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки личного состава Государственной противопожарной службы.

2.2. Структура УП, перечень должностей и соответствующие им специальные звания разрабатываются и утверждаются в соответствии с типовым штатным расписанием.

2.3. Личный состав УП включает в себя:

2.3.1. постоянный состав, состоящий из лиц, занимающих соответствующие штатные должности, имеющих специальные звания рядового и начальствующего состава федеральной противопожарной службы (далее по тексту – сотрудники) и лиц, не имеющих специальных званий (далее по тексту – работники);

2.3.2. переменный состав, состоящий из слушателей, направляемых на обучение.

2.4. На сотрудников УП распространяются нормативные правовые акты, регламентирующие порядок прохождения службы лицами рядового и начальствующего состава.

2.5. На работников УП распространяется законодательство Российской Федерации о труде.

2.6. Непосредственная работа по комплектованию УП постоянным составом проводится кадровыми аппаратами Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) и 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия).

2.7. Численность учебной группы переменного состава 10-30 человек.

2.8. УП может иметь в своем составе хозяйственную часть, учебные классы, библиотеку, места для временного проживания слушателей, а также другие вспомогательные помещения.

2.9. В УП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами устанавливаются правила внутреннего распорядка дня и пожарной безопасности, которые утверждаются руководством 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия).

### III. Цели и задачи

3.1. УП создан в целях осуществления в установленном порядке полномочий МЧС России по реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения сотрудников, государственных гражданских служащих и работников системы МЧС России, (далее – слушатели) в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

3.2. Основными задачами УП являются:

3.2.1. осуществление профессиональной подготовки личного состава Государственной противопожарной службы по Республике Саха (Якутия);

3.2.2. профессиональная переподготовка и повышение квалификации личного состава Государственной противопожарной службы по Республике Саха (Якутия);

3.2.3. информационное обеспечение учебного процесса, подготовка для слушателей учебных и методических материалов, проведение семинаров, конференций и оказание методической помощи подразделениям Государственной противопожарной службы;

3.2.4. постоянное совершенствование учебного процесса, учебной и материально-технической базы, освоение современных форм и методов обучения;

3.2.5. выявление, изучение и обобщение передового опыта работы и использование его в учебном процессе;

3.2.6. пропаганда знаний в области пожарной безопасности.

### IV. Компетенции (функции)

4.1. Основными компетенциями (функциями) УП являются:

4.1.1. организация разработки и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов УП;

4.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

4.1.3. своевременное предоставление учредителю, контролирующим органам образовательную деятельность ежегодного отчета о результатах самообследования;

4.1.4. разработка и утверждение образовательных программ;

4.1.5. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

4.1.6. прием слушателей в соответствии с планом комплектования учебных групп на учебный год;

4.1.7. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка их проведения;

4.1.8. поощрение слушателей в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

4.1.9. индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ и поощрений слушателей, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.1.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.1.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.1.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья слушателей и сотрудников (работников) УП;

4.1.13. создание условий для занятия слушателями физической культурой и спортом;

4.1.14. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

## **V. Основные характеристики организации образовательного процесса**

5.1. Наполняемость учебного пункта переменным составом определяется ежегодным планом графиком учебных сборов (планом комплектования), утверждаемым начальником Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия).

Ежегодный план – график учебных сборов разрабатывается на основании анализа данных, о количестве лиц различных категорий сотрудников и работников, которых необходимо обучить.

Комплектование учебного пункта переменным составом осуществляется по согласованию с управлением организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия).

Основанием на откомандирование сотрудников и работников пожарных и пожарно-спасательных подразделений для прохождения обучения в учебном пункте является приказ начальника Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия).

Согласно списка, утвержденного приказом начальника Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия), сотрудники и работники пожарных и пожарно-спасательных подразделений, направляемые на учебу, прибывают в учебный пункт накануне дня начала занятия и должны иметь при себе:

- командировочное удостоверение;
- служебное удостоверение или паспорт;
- карточку ГДЗС;
- спортивную форму;
- при необходимости (боевую форму);
- предметы личной гигиены;
- необходимые письменные принадлежности.

5.2 Обучение ведется на русском языке;

5.3. Слушателями УП являются сотрудники (работники), проходящие службу (работающие) и (или) впервые принятые на службу (работу) в структурные (подчиненные) подразделения Главного управления МЧС России по РС (Я) и зачисленные приказом начальника Главного управления.

5.4. Сотрудники (работники) направляются на обучение приказами начальников подразделений Государственной противопожарной службы в соответствии с планом комплектования учебных групп в УП.

5.5. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется программами обучения, разработанными учебным пунктом и утвержденным начальником 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС РФ по РС (Я) или его заместителем.

5.6. Учебный пункт реализует образовательные программы профессионального обучения и профессионального дополнительного образования, обеспечивающие подготовку специалистов по установленным квалификационным требованиям.

5.8. Обучение в учебном пункте осуществляется в следующих формах:

- очной (с отрывом от работы);
- очно-заочной (с частичным отрывом от работы);
- заочной (без отрыва от работы) формам, в том числе с применением дистанционных

образовательных технологий.

Формы обучения определяются организацией самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами или программами профессионального обучения и в соответствии с потребностями заказчика.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

Правом обучения в форме очно-заочно, заочно пользуются сотрудники и работники:

Обучающиеся на вечерних и заочных факультетах и отделениях в учебных заведениях пожарно-технического профиля (а так же в иных учебных заведениях, если сроки проведения курсового обучения препятствуют участию в установочных или экзаменационных сессиях в данном учебном заведении);

Которые по уважительным причинам (болезнь близких родственников, тяжелые семейные обстоятельства) не могут выехать за пределы места проживания на длительный срок;

В случае отсутствия учебных сборов в учебном пункте.

Разрешение на курсовое обучение в форме очно-заочно в каждом конкретном случае выдается руководством Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) на основании мотивированного рапорта начальника подразделения, в котором проходит службу или работает данный сотрудник или работник. Рапорта (разрешения) на обучение в форме очно-заочно приобщаются к Свидетельствам о прохождении специального первоначального обучения.

Сотрудники (работники), в период прохождения курсового обучения в форме очно-заочно:

Исполняют обязанности по должности в соответствующем органе управления (подразделении) ФПС ГПС;

Самостоятельно изучают материал в объеме учебной программы учебного пункта для данной должностной категории в сроки, не превышающие продолжительность обучения слушателей в учебном пункте по указанной программе более чем на один месяц.

Считаются прошедшими специальное первоначальное обучение, если они приобрели знания в объеме программы обучения и сдали итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) в учебном пункте, о чем руководителем учебного пункта в свидетельстве о профессии, должности служащего производится соответствующая запись.

5.9. Учебный пункт организует учебно-воспитательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия для освоения профессиональных образовательных программ.

5.10 Преподавательскому составу гарантируется право выбора методов и методик преподавания, свободного доступа к информации, необходимой для учебного процесса.

5.11. Воспитательные задачи учебный пункт решает, исходя из требований директив, указаний и приказов МЧС России. Профессиональное становление слушателей реализуется в их учебной, практической и общественной деятельности. Основной упор делается на индивидуальное воспитание слушателей.

5.12. Время проведения учебных занятий и самостоятельной работы определяется распорядком дня учебного пункта, который утверждается начальником учебного пункта.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность занятия может быть установлена как 90. Продолжительность учебного дня – 8 академических часов. Продолжительность самостоятельной работы слушателей не менее 1 часа в день.

5.13. Контроль качества подготовки слушателей проводится с целью получения

необходимой информации о выполнении ими календарного учебного графика, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы слушателей.

## **VI. Контроль качества подготовки слушателей.**

6.1. Контроль качества подготовки слушателей проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы слушателей.

6.2. Контроль качества подготовки слушателей осуществляется в следующих основных видах: входной, текущий и итоговый.

6.3. Лица, прибывшие на профессиональное обучение, проходят входной контроль, который проводится с целью выявления уровня их подготовленности к обучению. По результатам входного контроля учебный пункт готовит информацию для руководства комплекствующих подразделений территориальных органов МЧС России в целях совершенствования организации подготовки сотрудников по месту их службы в период прохождения стажировки и ознакомительного периода.

6.4. Текущий контроль проводится с целью определения степени усвоения слушателями изучаемого материала, своевременного вскрытия недостатков в их подготовке и принятия необходимых мер по улучшению методики преподавания дисциплины, организации работы слушателей и оказанию им помощи, в том числе индивидуальной.

К текущему контролю относятся:

проверка знаний, умений и навыков слушателей на занятиях, проверка конспектов уроков, лекций, нормативных правовых актов и иных материалов;  
проверка выполнения групповых упражнений, контрольных работ и т.п.

Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в журнале учета учебных занятий и ежемесячно обсуждаются на педагогическом совете учебного пункта. Преподаватели периодически анализируют состояние текущей успеваемости по учебным дисциплинам и курсам, учебным группам.

Куратор учебной группы совместно с преподавателями отдельных дисциплин учебного пункта в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости по истечении половины срока обучения проводится анализ полученных слушателями оценок.

На основе данного анализа педагогический совет учебного пункта рассматривает вопрос о возможности дальнейшего обучения слушателей.

В обсуждении должны участвовать преподаватели, ведущие занятия с данными слушателями.

6.5. Итоговый контроль проводится с целью оценки уровня теоретических знаний и практических умений и навыков слушателей за полный курс или часть дисциплины и проводится в объеме рабочей программы учебной дисциплины.

К итоговому контролю относятся:

зачеты и экзамены за полный курс дисциплины, итоговая оценка по учебной практике. Перечень зачетов и экзаменов, а также время их проведения устанавливаются рабочим учебным планом.

6.6. Порядок проведения зачета:

6.7. Порядок проведения зачетов определяется расписанием занятий.

Для проведения зачетов разрабатываются билеты, количество которых должно быть больше числа слушателей в группе на 15%. Билеты для проведения зачетов рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются начальником учебного пункта. Билеты составляются сроком на 1 год и перерабатываются по мере необходимости.

Результаты сдачи зачетов вносятся в зачетную ведомость и оцениваются отметкой «зачтено», «зачтено с выставлением оценки» и «не зачтено». Зачеты могут проводиться дифференцированно, и оцениваться аналогично экзамену.

Зачет, как правило, принимает преподаватель, ведущий занятия в данной учебной группе. На подготовку к ответу слушателю отводится не более 30 минут.

6.8. К зачёту допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме программу учебной дисциплины.

6.9. При оценке теоретических знаний и практических умений и навыков слушателей учитывается их участие в работе на занятиях, выполнение ими контрольных работ и программы учебной практики. В случае необходимости преподаватель проводит со слушателями беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения. Преподаватель имеет право поставить зачет без опроса тем слушателям, которые активно работали в процессе обучения и показали высокую успеваемость по данной дисциплине.

6.10. Слушатели, не получившие зачета, сдают его повторно в срок, установленный учебным отделом.

6.11. Расписание зачетов и экзаменов составляется куратором группы в соответствии с учебным планом, утверждается начальником учебного пункта и доводится до сведения преподавателей и слушателей не позднее двух недель до начала зачетов и экзаменов. Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности предмета.

6.12. Слушатели допускаются к экзаменам только при условии выполнения ими учебного плана (сдачи всех зачетов, успешного выполнения контрольных работ и прохождения учебной практики), а также при условии исправления текущих неудовлетворительных оценок.

6.13. Для проведения экзаменов разрабатываются: экзаменационные билеты, количество которых должно быть на 15% больше числа слушателей в учебной группе;

практические задания и задачи, выполняемые слушателями на экзаменах;

перечень средств технического и материального обеспечения экзамена (приборы, техника, пожарно-техническое вооружение и т.п.).

Материалы для проведения экзаменов обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются начальником учебного пункта.

В экзаменационный билет должны включаться, как правило, два теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики предмета задачи или практические задания.

Предварительное ознакомление слушателей с экзаменационными билетами не разрешается.

Экзаменационные билеты составляются сроком на 1 год и перерабатываются по мере необходимости.

6.14. Для приёма итоговых экзаменов по дисциплинам приказом начальника Главного управления создаются экзаменационные комиссии из числа руководящего и преподавательского состава учебного пункта, а также руководителей и сотрудников территориальных органов МЧС России по Республике Саха (Якутия), по линии которых готовятся кадры.

В состав экзаменационной комиссии включается преподаватель, проводивший занятия в данной группе. Другие лица имеют право присутствовать на экзамене с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

6.15. Устный экзамен проводится следующим образом:

6.16. В аудитории (учебном кабинете), где проводится экзамен, могут быть: рабочие программы учебной дисциплины, практические задания и задачи, необходимые справочники, карты, таблицы, макеты, техника, пожарно-техническое вооружение, снаряжение и другое обеспечение, не содержащее прямого ответа на вопросы билетов.

6.17. Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется председателю экзаменационной комиссии,

Слушатель, почувствовавший себя больным во время экзамена, направляется в поликлинику МВД по РС (Я) (сотрудник), работник (медицинское учреждение по месту жительства). Он может быть допущен к индивидуальной сдаче экзамена по данной дисциплине по личному рапорту с приложением медицинской справки.

В аудитории могут находиться одновременно не более пяти экзаменуемых.

6.18. Слушатель после доклада о прибытии для сдачи экзамена берёт билет, называет его номер и приступает к подготовке ответа. Для подготовки к ответу слушателю отводится не более 30 минут.

В случае затруднения экзаменуемого ответить на поставленные вопросы он имеет право до начала ответа взять второй билет, при этом оценка ему снижается на один балл.

6.19. После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени слушатель с разрешения председателя экзаменационной комиссии или по его вызову отвечает на поставленные в билете вопросы. По окончании ответа на вопросы билета экзаменаторы могут задавать слушателю дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала. Если экзаменуемый отвечает в рамках поставленных в билете вопросов, прерывать его не рекомендуется. После ответа на все вопросы слушатель докладывает об этом принимающим экзамен и сдает билет.

Члены экзаменационной комиссии в рабочих материалах выставляют предварительные оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, и за дополнительный вопрос (вопросы), итоговую оценку по результатам экзамена. По окончании сдачи экзаменов учебной группой экзаменационная комиссия обсуждает ответы каждого слушателя и выставляет ему окончательную оценку в экзаменационную ведомость.

6.20. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости: "не явился". Если слушатель не выполнил учебную программу, не сдал промежуточные зачеты или имеет неудовлетворительные оценки по сдаваемой дисциплине, то в ведомости делается запись «не допущен».

6.21. Письменный экзамен проводится следующим образом:

6.22. Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору. Слушателям выдаются задания и материалы, необходимые для их выполнения.

6.23. Выход слушателя из помещения, где проводится письменный экзамен, может быть разрешен председателем экзаменационной комиссии лишь в случае особой необходимости. При этом слушатель обязан сдавать свою работу в экзаменационную комиссию.

6.24. По истечении времени, отведенного на экзамен, сдаются все работы, в том числе незавершенные.

6.25. Оценки по письменным экзаменам проставляются в экзаменационную ведомость не позднее следующего после экзамена дня.



6.26. Слушателям, нарушающим установленные правила проведения экзамена (зачета), по решению председателя экзаменационной комиссии задаются дополнительные вопросы (задания), или они берут другой билет (задание).

6.27. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку, пересдают экзамен в течение 10 (десяти) дней, но не более 2 (двух) раз, после завершения всех итоговых зачетов и экзаменов в данной учебной группе.

6.28. Пересдача экзамена по одному предмету допускается не более одного раза.

При получении слушателем повторной неудовлетворительной оценки окончательное решение об уровне его подготовленности принимает комиссия, назначаемая начальником учебного пункта по рапорту преподавателя учебной дисциплины.

Слушатель, знания которого комиссией оценены как неудовлетворительные, или не сдавший в установленные сроки приказом начальника Главного управления отчисляется и откомандировывается по месту прохождения службы.

Отчисленный слушатель, повторно на обучение не направляется, а подлежит увольнению как не выполнивший условия контракта.

6.29. Пересдача экзаменов с целью повышения оценок разрешается не более чем по одному изучавшемуся предмету, на основании рапорта учащегося на имя руководящий состав учебного пункта.

6.70. Перенос сроков сдачи экзаменов (зачетов) или предоставление слушателям возможности сдачи экзаменов и зачетов по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин с разрешения начальника учебного пункта.

6.71. По представлению учебного пункта издаётся приказ об окончании обучения.

6.72. Для более полного регламентирования организации и проведения экзаменов и зачетов учебный пункт может разработать соответствующее положение, которое должно быть обсуждено на педагогическом совете учебного пункта и утверждено его начальником.

6.73. Знания, умения и навыки слушателей при текущем и итоговом контроле определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой "зачтено" и "не зачтено". Зачёты могут проводиться дифференцированно и оцениваться аналогично экзамену.

6.73. При оценке знаний и практических навыков слушателей по дисциплинам, имеющим утвержденные нормативы, преподаватели руководствуются ими. Оценки по остальным дисциплинам выставляются по усмотрению экзаменаторов с учетом показанных слушателем знаний, умений и практических навыков.

6.74. Учет успеваемости слушателей ведется в журналах учета учебных занятий; экзаменационных (зачетных) ведомостях; сводных ведомостях о результатах выполнения учебного плана слушателями учебной группы за весь период обучения.

6.74. В журнале учета учебных занятий фиксируются все проведенные в учебной группе занятия и консультации, выставляются текущие оценки знаний слушателей, делаются отметки о посещаемости занятий.

6.75. Экзаменационная (зачетная) ведомость составляется учебным отделом (отделением) на каждый экзамен (зачет) в одном экземпляре на каждую учебную группу. Она выдается председателю экзаменационной комиссии (преподавателю) перед началом экзамена (зачета).

Слушателям, которые по каким-либо причинам (болезнь, командировка, повторная сдача экзаменов при получении неудовлетворительной оценки и т.п.) сдают экзамен (зачет) отдельно, учебный отдел (отделение) вместо экзаменационной ведомости в этих случаях выдает экзаменационный лист, который после окончания экзамена (зачета) возвращается в учебное отделение и подшивается к экзаменационной ведомости.

Экзаменационные (зачётные) ведомости и листы хранятся в учебном пункте и являются документами строгой отчетности.

6.76. Сводная ведомость о результатах сдачи зачетов и экзаменов на каждую учебную группу отражает результаты выполнения учебного плана за весь период обучения. Она составляется преподавателем - куратором группы и передается заведующей канцелярией, и хранится в архиве 5 лет.

## **VII. Управление деятельностью учебного пункта**

7.1. Учебный пункт является структурным подразделением 5 ПСО и находится в непосредственном подчинении начальника 5 ПСО.

7.2. Управление деятельностью учебного пункта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, распорядительными документами МЧС России и настоящим Положением.

7.3. Руководителем учебного пункта является начальник учебного пункта.

Начальник учебного пункта назначается на должность приказом начальника Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия).

Начальник учебного пункта разрабатывает проекты приказов и распоряжений, как для постоянного состава сотрудников и работников, так и для переменного состава слушателей учебного пункта в пределах своей компетенции.

Вопросы деятельности учебного пункта по организации и координации учебного процесса начальник учебного пункта согласовывает с управлением организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления.

Вопросы деятельности учебного пункта по административно-хозяйственной работе, командно-преподавательского состава, кадровых вопросов, дисциплинарных проступков, взысканий и других вопросов, согласовывает с начальником 5 ПСО.

Все проекты приказов начальник учебного пункта согласовывает с начальником 5 ПСО.

7.4 Начальник УП в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
  - неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав;
  - сохранность материальных ценностей и имущества;
  - обеспечение защиты государственной тайны и служебной информации;
- иные незаконные действия.

7.5. Начальник УП имеет право:

- представлять УП в организациях и учреждениях;
- в установленном порядке вносить предложения об изменении штатов УП;
- устанавливать в соответствии с нормативными правовыми актами правила внутреннего распорядка в УП;
- вносить предложения об отчислении, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на личный состав УП.

7.6. На начальника УП возлагается:

- персональная ответственность за решение возложенных на УП задач;

- реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области гражданской обороны;
- развитие и совершенствование учебной и материально-технической базы, оснащения, современных методов обучения;
- ответственность за пожарную безопасность, сохранность здания и имущества УП, а также использование их по прямому назначению;
- организация разработки и утверждение учебной документации, планирующих и отчетных документов работы УП;
- ответственность за состояние воспитательной работы, дисциплины переменного и постоянного состава УП, соблюдение распорядка дня;
- осуществление контроля по выполнению учебных, тематических планов и программ;
- рассмотрение жалоб и предложений, поступающих от переменного и постоянного составов УП;
- подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров преподавательского состава;
- совершенствование стиля, форм и методов руководства учебным процессом;
- поддержание постоянной готовности сотрудников (работников) УП к выполнению служебных задач, в том числе при чрезвычайных ситуациях;
- создание здорового морально-психологического климата в коллективе;
- выработка и представление предложений по совершенствованию работы и структуры УП согласно указаниям вышестоящих органов управления.

Начальник учебного пункта является председателем педагогического совета.

7.7. Заместитель начальника УП осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и в соответствии со своими должностными инструкциями.

7.8. На заместителя начальника возлагается:

- организация учебной и методической работы, координация деятельности преподавательского состава по обеспечению учебного процесса;
- корректировка рабочих планов и программ, расписания занятий и других документов, регламентирующих учебный процесс;
- контроль за организацией приемов зачетов и экзаменов;
- внедрение в учебный процесс передовых форм и методов учебной и методической работы;
- участие в подборе, расстановке, обучении и воспитании кадров постоянного состава УП;
- проведение занятий с переменным и постоянным составом УП;
- организация практических занятий слушателей, привлечение к проведению занятий практических сотрудников и работников структурных подразделений Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия), 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия), Арктического комплексного АСЦ МЧС России (филиала ФГКУ «ДВРПСО МЧС России») и Государственного казенного учреждения РС (Я) «Служба спасения Республики Саха (Якутия)»;
- осуществление контроля за теоретическим и практическим уровнем проведения занятий, выполнением учебных планов и программ;
- анализ качества учебного процесса, разработка мероприятий по повышению уровня учебного процесса;
- контроль за работой библиотеки и накоплением лекционного фонда;
- организация учета и ведение отчетности по учебной работе;
- организация культурно-массовых мероприятий;

- оказание помощи преподавателям в организации воспитательной работы среди слушателей;

- анализ и обобщение дисциплинарной практики и разработка мероприятий, направленных на укрепление служебной дисциплины и законности среди постоянного и переменного состава.

7.9. Численность и условия труда руководящего, преподавательского и административно-хозяйственного персонала УП, применение дисциплинарной практики в учебном пункте определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и Федеральным законом от 23.05.2016 №141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7.10. Правила внутреннего распорядка учебного пункта разрабатываются начальником учебного пункта, и утверждаются начальником Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) с учетом всех особенностей деятельности подразделения.

7.11. Назначение на должности, освобождение от должности и увольнение производится приказами начальника Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия).

7.12. На должности руководящего и преподавательского состава назначаются лица с высшим образованием, имеющие опыт практической работы и проявившие склонность к педагогической деятельности.

7.13. Оплата труда руководящего, преподавательского, и административно-хозяйственного персонала производится в соответствии со штатным расписанием и действующим законодательством.

7.14. Порядок изменения Положения об УП определяется локальными актами ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Реорганизация и ликвидация УП может быть проведена в рамках организационно-штатных мероприятий по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.16. При реорганизации и ликвидации УП сотрудникам и работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, документами регламентирующими деятельность Государственной противопожарной службы, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами начальника УП и настоящим Положением.

8.2. Организация и планирование учебного процесса осуществляется командно-преподавательским составом УП, на который возлагается:

8.3. составление расписаний занятий на основе учебных, тематических планов и программ, подготовка журналов учета занятий, посещаемости и успеваемости, другой необходимой документации;

8.3.1 контроль по выполнению учебных тематических планов и программ, соблюдения расписания;

8.3.2 руководство методической работой и организация обмена передовым опытом преподавания;

8.3.3 организация самостоятельной подготовки слушателей;

8.3.4 прием зачетов и экзаменов.

8.4. Воспитательная работа со слушателями является составной частью учебного процесса и одним из видов деятельности преподавательского состава, направленным на выполнение служебного долга и дисциплины, соблюдение законности, выработку психологической и физической готовности к несению службы в пожарной охране. Основное содержание воспитания в УП составляет систематическая индивидуально-воспитательная работа всего преподавательского состава со слушателями в учебной группе.

8.5. На преподавательский состав распоряжением начальника учебного пункта возлагается кураторство над учебными группами для постоянного осуществления учебно-воспитательной работы среди слушателей, заведование учебными кабинетами и другими помещениями;

8.6. Преподаватели УП имеют право:

8.6.1. выбора форм, методов и средств обучения, свободного доступа к информации необходимой для учебного процесса;

8.6.2. пользоваться кабинетами, библиотекой, учебным инвентарем и оборудованием;

8.6.3. принимать участие в работе педагогического совета по обсуждению вопросов деятельности учебного пункта, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы и добиваться их реализации;

8.6.4. знакомиться с результатами проверки своей работы;

8.6.5. обмениваться опытом работы с преподавателями других учебных пунктов и учебных заведений.

8.6.6. На преподавателей УП возлагается:

8.6.7. изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс передового опыта работы подразделений пожарной охраны;

8.6.8. проведение учебно-методической работы на высоком теоретическом и практическом уровне, выполнение учебных программ;

8.6.9. подготовка лекций, учебно-методических материалов и разработок, наглядных пособий;

8.6.10. активное внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, постоянное совершенствование теоретических знаний, практических навыков и педагогического мастерства;

8.6.11. осуществление воспитательной работы среди слушателей, учет успеваемости, организация и контроль их самостоятельной работы, проверка конспектов;

8.6.12. выполнение правил внутреннего распорядка в УП, хранение государственной и служебной тайны;

8.6.13. ответственность за антитеррористическую защищенность объекта, имущество учебного пункта и пожарную безопасность в закрепленных за ними учебных кабинетах.

8.6.14 продолжительность обучения, его содержание и объем, предъявляемые к слушателям при изучении каждого предмета, определяются учебными, тематическими планами и программами.

8.6.15 УП организует учебный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия для освоения учебных программ.

8.6.16. Сотрудники (работники) пожарной охраны, направляемые на учебу, прибывают в УП к началу занятий в установленной по сезону форме одежды.

8.6.17. Сотрудники (работники) пожарной охраны, зачисленные на учебу в УП, из списков личного состава подразделения не исключаются и получают в установленном порядке денежное содержание и довольствие.

8.6.18 Из числа слушателей назначаются старшие учебных групп. Они оказывают помощь и содействие преподавательскому составу в организации и проведении учебного

процесса, отвечают за своевременное получение и распределение между слушателями учебников и учебных пособий, поддержание дисциплины и соблюдение внутреннего распорядка в расположении УП.

8.6.19 Привлечение слушателей к выполнению оперативно-служебных задач допускается только по приказу руководства 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия).

8.6.20 В учебное время запрещается привлечение слушателей на хозяйственные работы, не связанные с жизнеобеспечением УП.

8.6.21 Освобождение слушателей от учебных занятий и от самостоятельной подготовки допускается с разрешения начальника УП или его заместителя.

8.6.22 На слушателей УП возлагается:

8.6.23 настойчиво и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, передовым опытом подразделений пожарной охраны;

8.6.23 добросовестно относиться к учебе, качественно и в установленные сроки выполнять все виды учебной работы, предусмотренные учебным, тематическим планами и программами;

8.6.24 своевременно и точно выполнять приказы и указания начальников, требования уставов, правил внутреннего распорядка, добросовестно нести службу в составе наряда;

8.6.25 бережно относиться к имуществу УП, поддерживать в помещениях и на территории чистоту и порядок;

8.6.26 активно участвовать в общественной, культурно-массовой и спортивной работе;

8.7 Слушатели имеют право:

8.7.22 пользоваться учебными аудиториями, кабинетами, классами, библиотекой, учебным инвентарем, оборудованием;

8.7.23 участвовать в создании и совершенствовании учебной и материально-технической базы УП;

8.7.24 вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, укреплению дисциплины.

8.8 К слушателям применяются поощрения и на них налагаются дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России и Федеральным законом от 23.05.2016 №141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8.9 При невыполнении учебного плана, нарушении правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины, в случае длительной болезни, а также по другим причинам, препятствующим продолжению обучения, слушатель в установленном порядке отчисляется с учебных сборов и откомандировывается к месту службы, куда одновременно направляется копия соответствующего приказа и необходимые документы.

8.10 За пропуски занятий без уважительных причин слушатели привлекаются к дисциплинарной ответственности;

8.11 Слушатели, окончившие обучение, выполнившие требования учебных программ и имеющие положительные итоговые оценки направляются для дальнейшего прохождения службы (работы) в те подразделения, откуда они прибыли на учебу.

## **IX. Обязанность и ответственность**

9.1 УП обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

9.1.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;

9.1.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания слушателей, присмотра за слушателями, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей;

9.1.3. соблюдать права и свободы слушателей.

9.2. УП несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

9.2.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

9.2.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования слушателей;

9.2.3. жизнь и здоровье слушателей, сотрудников (работников) УП.

9.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности УП и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **X. Повышение квалификации командно-преподавательского состава**

10.1. Повышение квалификации командно-преподавательского состава учебного пункта является одним из основных условий совершенствования учебного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования учебно-методической работы в Учебном пункте.

Повышение квалификации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

Повышение квалификации командно-преподавательского состава в учебном пункте осуществляется путем:

Направления командно-преподавательского состава на факультеты повышения квалификации образовательных заведений России и других федеральных органов исполнительной власти;

Направления на педагогические стажировки в ведущие отечественные учебные центры;

Обучения в системе служебной подготовки;

Направления преподавателей для стажировки в подразделения противопожарной службы, образовательные и научные учреждения ФПС России, других федеральных органов исполнительной власти.

10.2. Итоги повышения квалификации, как правило, обсуждаются на педагогическом совете.

10.3. Мероприятия по повышению квалификации командно-преподавательского состава предусматриваются в годовых планах работы Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия).

## **Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учебного пункта**

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.05.2016 №141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 11.07.2004 №868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.2005 №385 «О федеральной противопожарной службе»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;
- Приказ МЧС России от 17.12.2008 №783 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
- Приказ МЧС России от 26.10.2017 №472 «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, утвержденный статс-секретарем – заместителем министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий В.С. Артамоновым 01.12.2015 г.;
- Методические рекомендации по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования, командно-преподавательского состава учебных центров (учебных пунктов) федеральной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.12.2011 г.;
- Сборник примерных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования МЧС России от 02.03.2016 г.



- Сборник примерных программ по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению, утвержденного Врио Министром МЧС России генерал-полковником внутренней службы А.П. Чуприяном от 18.04.2022 г.

Разработала:

Врио заместителя начальника

Учебного пункта 5 пожарно-спасательного отряда

ФПС ГПС Главного управления МЧС России

по Республике Саха (Якутия)

« 18 » 03 2023 г.



М.М. Максимова